



**25° anno**



**Anno Accademico 2020-2021**

**BOZZA**

Sede legale e per San Donato:  
Via Unica Bolgiano, 2 (ex-scuola) – 20097 San Donato Milanese  
tel. 02-45477853 - 348-9228499

Sede di San Giuliano:  
piazza della Vittoria, 2 (ex Municipio) – 20098 S. Giuliano Milanese  
tel/fax 02-98229820

Sito Internet: [www.utesandonatosangiuliano.org](http://www.utesandonatosangiuliano.org)

e-mail: [utesgsd@gmail.com](mailto:utesgsd@gmail.com) (S. Donato) - [utesgm@gmail.com](mailto:utesgm@gmail.com) (S. Giuliano)

Al di fuori dell'Anno Accademico (cioè da metà maggio a metà settembre)  
il recapito è presso:

Romano Tronconi, Presidente – via A. Ceresoli, 6 – 20070 S. Zenone  
A/L - tel. 02-98870053 – e-mail [romano.tronconi@libero.it](mailto:romano.tronconi@libero.it)

Luciano Casè, Segretario – piazza Luigi di Savoia, 24 – 20124 Milano –  
tel. 02-6691098 – e-mail [lucasmil44@gmail.com](mailto:lucasmil44@gmail.com)

Questo volume è stato realizzato dalla Università della Terza Età di San  
Giuliano San Donato Milanese “Gian Piero Profumi”.

Stampato dalla Eliografia Mondini di San Donato Milanese-settembre  
2020

© 2010-2020 – Tutti i diritti riservati

## LA UTE NELL'ANNO DELLA PANDEMIA – COSA CAMBIA

Al momento della stampa di questo libretto non sappiamo ancora con certezza quali saranno le condizioni di fruibilità degli spazi in presenza. Siamo comunque impegnati ad assicurare il massimo della fruibilità dei servizi della nostra UTE nel rispetto delle norme di sicurezza. Secondo le attuali regole, quindi, l'accesso alle strutture della UTE è soggetto a:

- Misurazione della temperatura corporea all'ingresso; una temperatura **superiore a 37,5° implica il divieto di accesso**
- Indossare una mascherina chirurgica o con grado di protezione superiore
- Rispettare il distanziamento sociale (almeno 1 m da altre persone) e le indicazioni di percorsi in ingresso-uscita
- Disinfettarsi le mani con gli appositi gel forniti in loco

Questo implica anche che **ogni corso sarà a numero chiuso**, in funzione della disponibilità massima di ciascuna aula. All'atto dell'iscrizione, quindi, ogni discente DOVRA' indicare quali sono i corsi che intende frequentare; come negli anni scorsi, sarà creata una lista di partecipanti sulla base della data/ora di iscrizione. Come conseguenza, **chi dovesse non partecipare senza adeguata giustificazione a più di 2 lezioni consecutive sarà escluso dal corso** per far posto a chi è in lista d'attesa.

Numerosi docenti, per le caratteristiche del proprio corso, sono disponibili a effettuare il corso stesso in modo virtuale, come indicato nella relativa scheda; questo permette di superare il limite del numero chiuso, ma richiede naturalmente la disponibilità della necessaria dotazione tecnologica da parte del discente. Sarà presumibilmente utilizzata una piattaforma software di utilizzo molto semplice (Zoom), che può essere fruita sia con un PC (dotato di webcam e microfono) che con un tablet o uno smartphone, già collaudata con la nostra Corale e il corso di Teatro alla fine dell'A.A. 2019-2020. Ogni discente dovrà quindi, all'atto dell'iscrizione, **indicare per ogni corso scelto la disponibilità a frequentarlo in modo virtuale**. La UTE, insieme al docente, sceglierà la modalità più indicata per soddisfare il maggior numero di richieste. Ad esempio, se ad un corso con numero chiuso di 15 partecipanti dovessero iscriversi 50 persone, di cui 25 disponibili alla fruizione in remoto, sarà scelta questa modalità, se per la fruizione in remoto fossero disponibili solo 15 discenti sarà scelta la modalità in presenza.

Naturalmente ci auguriamo tutti che le condizioni socio-sanitarie rientrino al più presto nella normalità; avremmo potuto – come diverse altre UTE simili alla nostra – rinviare al 2021 l'inizio dell'Anno Accademico, ma abbiamo il proposito ottimista di credere in una possibile quasi normalità, e quindi, sia pure rinunciando alla tradizionale Cerimonia di Apertura, proponiamo ai nostri Soci – con le limitazioni di cui sopra – un insieme di corsi ed un calendario come gli scorsi anni. Questo libretto è quindi un documento per sua natura provvisorio, suscettibile di modifiche in senso positivo se saranno possibili. Tutti i volontari della UTE sono disponibili per suggerimenti e consigli.

**VENTITCINQUESIMO ANNO ACCADEMICO: 2020/2021**

***PRESENTAZIONE***

**DA SCRIVERE (Presidente)**

## Programmi Anno Accademico 2020-2021

**Le lezioni dell'Anno Accademico 2020-2021 inizieranno  
in ottobre, compatibilmente con le normative sanitarie in vigore al momento**

Titolo	Titolo breve	Docente	Tipo	N.	V	Lez. 1,5-3h	S.D.	S.G.
Due grandi pittori: Van Gogh e Rembrandt	2 PITTORI	Valota Silvio	C1		SI	2	X	
Introduzione all'acquarello	ACQUARELLO	Viganò Elisabetta	C2			7		X
Apicoltura per principianti	APICOLTURA	Bicchierini Luca	S2			4	X	
Arte della parola	ARTE PAROLA	Succi Sandro	L1			25	X	
Astronomia	ASTRONOMIA	Guerrieri Franco	S1			8	X	
Atene 5° secolo	ATENE	Puliti Anna	C1			2	X	
Battaglie e storia militare	BATTAGLIE	Fabbri Filiberto	S2			5	X	
Dentro la musica	BEETHOVEN	Zampieri Giuliano	C1		SI	4	X	
Bibbia – La donna	BIBBIA	Pappalardo Bruno	C1			10	X	
Cineforum	CINEFORUM	Matarese Antonio	C2			9	X	
Creare	CREARE	Cassi Luisa	L1			6		X
Civiltà della forchetta	CUCINA	Luschi Elena	L1			3		Est.
Decoupage	DECOUPAGE	Grassi Ornella	L1			13	X	
Dentro la musica	DENTRO LA MUSICA.	Zampieri Giuliano	C1		SI	8	X	
Direttori d'orchestra	DIRETTORI ORCH.	Spreafico Antonia	C1			6	X	
Disegno Avanzato	DISEGNO-A	Berati Ettore	L1			10		X
Disegno Base	DISEGNO-B	Berati Ettore	L1			10		X
L'educazione finanziaria	EDUC.FINANZ.	Bennardo Saverio	S2		SI	6	X	
Storia della filosofia dagli empiristi a Kant	FILOSOFIA	Baldini Mauro	C1		SI	10		X
Lingua e cultura francese	FRANCESE-A	Digani Beatrice	C3			10		X
Lingua e grammatica francese 1	FRANCESE-B	Digani Beatrice	C3			15		X
Filosofia e I.A.	FILOSOFIA I.A.	Bressan Paolo	C2			3	X	
Tettonica, cartografia, Geofisica	GEOLOGIA	Giori Italiano	S2			3	X	
Informatica Base	INFORMATICA B	Casè Luciano Paradiso Harry	S2			16		Est.
Informatica Avanzata	INFORMATICA A	Casè Luciano Paradiso Harry	S2		SI	9		Est.
Inglese Pre- Intermediate	INGLESE-2	Dembech Viviana	C3		SI	20	X	
Inglese Intermediate	INGLESE-3	Dembech Viviana	C3		SI	20	X	
Inglese base intermedio	INGLESE-2	Valenzi Anna	C3			25		X
Inglese – Corso Base	INGLESE-B2	Dembech Viviana	C3		SI	20	X	

Titolo	Titolo breve	Docente	Tipo	N.	V	Lez. 1,5-3h	S.D.	S.G.
Inglese – intermediate	INGLESE-A	Powles June	C3		SI	20		X
Inglese – base	INGLESE-B	Powles June	C3		SI	20		X
La coscienza in filosofia e neuroscienze	LA COSCIENZA	Bressan Paolo	S1			10	X	
Latino, lingua madre	LATINO	Digani Beatrice	C2			10		X
Lavoriamo per dare un sorriso	Lavoriamo per un sorriso	Biscaini Marta	L1			6	X	
Tutela dei diritti	LEGGE	Carlier Chiara Guarrella Francesca	S2			4	X	
Letteratura contemporanea francese	LETT. FRANCO.	Angelucci Joelle	C3			15	X	
Concorso Europeo di lettura	LETTURA EUR	Biscaini Marta	C1		(SI)	4	X	
Lecture freudiane	LUTTO e/o MELANCONIA	Triulzio Pierluigi	S2			1	X	
Macbeth	MACBETH	Andrieu Maria Luisa	C3			10	X	
Macramé	MACRAME'	Perola Maria Angela	L1			6		X
Manualità Creativa	MANI DI FATA	Arnoldi Teresa	L1			14	X	
Pillole di matematica 4	MATEMATICA	Biscaini Marta	S1			4	X	
Milano nel cuore-4	MILANO	Prinetti Gian Paolo	C2		SI	8	X	
Scampoli di storia e mitologia	MITOLOGIA	Zacchetti Alberto	C1			8	X	
Viaggi letterari	MITO VIAGGIO	Ranieri Luisa	C1			3	X	
Tecnica del mosaico romano	MOSAICO	Pierini Amedeo	L1		(SI)	25	X	
Personaggi e temi dell'Orlando Furioso	ORLANDO FUR.	Danese Giuseppina	C1			18	X	
Personaggi e temi del Paradiso	PARADISO	Danese Giuseppina	C1			10	X	
PC Windows	PC WINDOWS	Cavanna Giuliano	S2			10		X
Laboratorio di disegno e pittura	PITTURA	Maccani Donatella	L1			5	X	
Portoghese 2	PORTOGHESE	Dembech Viviana	C3		SI	20	X	
Prevenire le cadute	PREV. CADUTE	Cremonesi Ilaria	S1			3	X	
Corale Evergreen Ensemble	PROVE CORALE	Morelli Walter	C2			31	X	
Russo lingua	RUSSO	Ferliga Giacomo	C3			10	X	
Le parole, il loro significato	SIGNIF. PAROLE	De Sousa J. Paulo	C2			7	X	
Utilizzo smartphone Android	SMARTPHONE	Cavanna Giuliano	S2			6		X
Smart mobility 2.0-1	S-MOB-1	Frabasile Francesco	S2		SI	5	X	

Titolo	Titolo breve	Docente	Tipo	N.	V	Lez. 1,5-3h	S.D.	S.G.
Smart mobility 2.0 -2	S-MOB-2	Frabasile Francesco	S2		SI	5	X	
Soft Skilla	SOFTSKILLS	Bicchierini Luca	S2			5	X	
Spagnolo 2	SPAGNOLO	Dembech Viviana	C3		SI	18		X
Storia dell'Arte	STORIAARTE	Maccani Donatella	C1			8	X	
Storia dell'Africa	STORIA AFRICA	Bressan Paolo	C3			10	X	
Tastiere, pianoforte	TASTIERE	Misura Italo	L1			10	X	
Teatro	TEATRO	Succi Sandro	L1			25	X	
Twist Art	TWIST ART	Perola Maria Angela	L1			4		X
Viaggi in terre lontane	VIAGGI	Piatti Angelita	C2			4	X	
Viaggi Letterari	VIAGGI LETT.	Ranieri Luisa	C2			3	X	
Virus, nemico pubblico	VIRUS	Cococchetta Daniela	S1			2	X	
La meravigliosa vita dei filosofi	VITA FILOSOFI	Rausa Paolo	C1		SI	6	X	
The Women question in Victorian Britail	WOMEN	Valenzi Anna	C3			25		X

I corsi sono classificati per tipologia secondo la seguente convenzione:

Cultura generale    **C1:** Cultura classica  
                               **C2:** Cultura applicata  
                               **C3:** Cultura etnica  
 Tecnica e scienza    **S1:** Scienze pure  
                               **S2:** Scienze applicate  
 Laboratori            **L1:** Laboratori applicati  
                               **L2:** Laboratori ludici

**Le lezioni di Informatica di S. Donato si terranno presso l'Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro (Afol-Sud) in via per Civesio (via Ferruccio Parri) a S. Donato M.se.**

**Le lezioni pratiche di Cucina (Luschi) si terranno presso la Associazione di promozione sociale "LUNA ROSSA" via Risorgimento 27 a San Giuliano M.se**

**Le lezioni di Ballo si terranno presso la palestra del Liceo Primo Levi in via Trieste a S. Giuliano M.se.**

**Le proposte da parte di docenti di attività culturali esterne che prevedano viaggi plurigiornalieri dovranno essere vagliate dal Comitato Didattico ed approvate dal Consiglio Direttivo, e potranno quindi essere comunicate in seguito.**

I corsi della UTE, comunque articolati, sono di norma **corsi annuali aperti a tutti gli iscritti** (in caso di numero chiuso, naturalmente, secondo l'ordine di iscrizione), salvo i casi in cui sia esplicitamente dichiarato dal docente che si tratta della prosecuzione del corso dell'anno precedente, la cui frequenza è da considerarsi propedeutica (ad es. per corsi di lingua).

È quindi vietato riservare l'iscrizione ad alcuni o preconstituire "liste prioritarie" in anticipo rispetto all'iscrizione effettiva per l'Anno accademico in cui si svolge il corso. In particolare, per i laboratori o i corsi con alta richiesta di partecipazione, si applicherà di norma il principio dell'alternanza/rotazione tra "vecchi" e "nuovi" discenti, dando priorità alla partecipazione di discenti che non abbiano mai frequentato il corso,

poi a coloro che lo abbiano fatto in anni antecedenti (tanto più quanto più lontana nel tempo è stata la frequenza) ed infine ai discenti dell'anno precedente.

L'iscrizione a corsi a numero chiuso è riservata di norma per 2/3 alle richieste registrate nella sede del corso e per 1/3 a quelle registrate nell'altra sede; in caso di supero del numero massimo, quindi, l'accettazione sarà data ai primi iscritti nelle due sedi con questa proporzione. Le indicazioni specifiche sono contenute nel libretto distribuito ad ogni iscritto. Per i corsi a numero chiuso è necessario indicare la richiesta di partecipazione nel modulo di iscrizione.

La UTE si riserva di limitare ai primi iscritti la frequenza di corsi, non a numero chiuso, che vedano una partecipazione superiore alla capienza delle aule. L'indicazione dell'aula nel calendario è orientativa; essendo tutte attrezzate in modo analogo, le Segreterie si riservano di variare l'assegnazione in funzione delle necessità del momento. Si raccomanda ai docenti di preparare e far preparare in anticipo il materiale per le lezioni, tenendo conto che le attrezzature informatiche sono in ambiente Windows (e non è possibile quindi accettare materiale non compatibile). I docenti che desiderino un supporto professionale per le loro lezioni/presentazioni possono chiedere indicazioni alle Segreterie.

I discenti potranno richiedere gratuitamente copia del materiale originale messo a loro disposizione dai docenti; **le Segreterie però, secondo le leggi vigenti, non sono autorizzate a fare fotocopie di libri o altro materiale editoriale**; i discenti potrebbero quindi essere invitati all'acquisto di specifiche pubblicazioni richieste dal docente.

I docenti, insieme ai volontari di segreteria, sono l'anima della UTE, e debbono quindi cooperare per assicurare il migliore funzionamento della stessa, costituendo il più possibile una comunità coesa, nel rispetto reciproco. Oltre al buon senso, in questo contesto valgono alcune norme:

- tutti i docenti sono tenuti ad utilizzare le tecnologie disponibili a supporto delle lezioni (ad es., la UTE NON dispone di sistemi Apple, quindi le presentazioni e tutto il materiale accessorio dovranno essere compatibili Windows a cura dei docenti stessi); in caso di dubbio, contattare per tempo la Segreteria di San Donato (Claudio Spreafico)

- le assenze, salvo casi di emergenza, dovranno essere comunicate alle Segreterie con almeno tre giorni lavorativi di anticipo; modifiche al calendario o ai corsi dovranno anch'esse essere comunicate alle Segreterie con congruo anticipo, per poter essere esposte in albo per almeno 15 giorni (e non più di trenta)

- i docenti dei corsi che realizzano opere esposte in mostra e/o in vendita dovranno assicurare la loro presenza in tali occasioni

- ogni aula ha una capienza massima (i dettagli sono disponibili nelle Segreterie); sarà fatto ogni sforzo per distribuire le singole lezioni nell'aula più adeguata, ma potrebbe sorgere la necessità di introdurre un numero chiuso per il supero della capienza stessa

- per alcuni corsi che necessitano di continuità (ballo, lingue, informatica, ...), i docenti o la UTE potranno richiedere la presenza obbligatoria dei discenti, e sospendere dal corso stesso chi non possa essere presente con ragionevole continuità

## **2 PITTORI**

**Van Gogh e Rembrandt, due olandesi, due secoli diversi**

**Silvio VALOTA**

1 – Van Gogh

2 – Rembrandt e il '600 Olandese

2 lezioni da 1,15 ore a San Donato da venerdì 15/01/2021

## **ACQUARELLO**

**Introduzione alla tecnica dell'acquarello**

***Elisabetta VIGANO'***

Accompagnare all'apprendimento della tecnica dell'acquarello: la stesura del colore, la sfumatura, la trasparenza, la resa dei volumi, le ombre, la pittura in negativo

In ogni lezione verrà proposto un soggetto, possibilmente dal vero, che, dopo la dimostrazione da parte dell'insegnante, verrà realizzato su carta

Occorre procurarsi carta, pennelli e colori da acquarello di buona qualità, e presentarsi con matita, gomma, piatto di ceramica bianco, strofinaccio di cotone, contenitore per l'acqua.

8 lezioni da 3 ore a San Giuliano – da martedì 24/02/2021

## **ASTRONOMIA**

**ASTRONOMIA**

***Franco GUERRIERI***

Fornire nozioni di base sull'astronomia a chi è digiuno sull'argomento

Nozioni base di astro astronomia

Il sistema solare

Nascita ed evoluzione dell'universo

Come è strutturato oggi l'universo

I buchi neri

La ricerca della vita nello spazio

8 lezioni da 1,15 ore a San Donato da lunedì 22/03/2021

## **APICOLTURA**

**Apicoltura per principianti**

***Luca BICCHIERINI***

Scoprire il magnifico mondo delle api, con l'importanza che queste rivestono per l'ambiente e la vita di ciascuno. Approfondire i prodotti dell'alveare, e le modalità con cui in apicoltura possono essere raccolti. Disporre dei primi rudimenti per valutare la possibilità di cimentarsi come hobby in questa attività.

4 lezioni da 1,15 ore a San Donato da venerdì 13/11/202

## **ARTE PAROLA**

### **Arte della parola**

**Sandro SUCCI**

Obiettivo del corso è di permettere, anche a persone timide, di affrontare una semplice conversazione, la lettura di un testo o la declamazione di una poesia in pubblico fino al Teatro amatoriale:

1. fiducia in sé stessi – autostima – il consenso degli altri
2. mens sana in corpore sano – cura della persona
3. lo specchio magico – il momento di rinnovarsi
4. nascita della parola – il linguaggio
5. metodo steineriano
6. dizione e pronuncia
7. dizione e pronuncia
8. metodo stanivslaskij
9. la postura – la respirazione
10. come nasce un attore
11. teatro amatoriale

25 lezioni da 1,15 ore a San Donato da lunedì 09/11/2020

## **ATENE**

### **Atene V Secolo**

***Anna ZECCHI PULITI***

Una commedia ironica che racconta l'utopia di un mondo diverso gestito dalle donne. Commento e lettura di brani dalla commedia "Le donne al Parlamento" di Aristofane.

**Termine corso 2019-2020.**

2 lezioni da 1,15 ore a S. Donato da mercoledì 11/11/2020

## **BATTAGLIE**

### **Battaglie e storia militare del XX Secolo**

***Filiberto FABBRI***

Descrizione di battaglie ed avvenimenti militari del secolo scorso e divagazioni e curiosità

- 1 – Armi strane e bizzarre, dalle portaerei di ghiaccio alle bombe pipistrello
- 2 – Uomini in guerra
- 3 – Luoghi o cose "toccate" dalla storia
- 4 – Le Wunderwaffe tedesche
- 5 – Le battaglie navali di "mezza estate 1942"

5 lezioni di 1,15 ore a San Donato da venerdì 13/11/2020

## **BEETHOVEN**

### **Dentro la musica**

**Giuliano ZAMPIERI**

Approfondire le conoscenze della musica di un grande compositore. La musica sinfonica e la musica concertante di L. van Beethoven. Completamento del corso 2019-2020 e alla scoperta di altri capolavori della musica

- 1 – Riepilogo programma su Beethoven dello scorso A.A:
- 2 – Completamento biografia di Beethoven, Sinfonia n. 7 – Lettera all’immortale amata - Testamento di Heiligenstadt
- 3 – Sinfonia n. 8 – Ouverture Re Stefano – Le rovine di Atene – La battaglia di Wellington
- 4 – Sinfonia n. 9

4 lezioni di 1,15 ore a San Donato da giovedì 12/11/2020

## **BIBBIA**

### **Bibbia**

**Bruno PAPPALARDO**

La donna nell’Antico e nel Nuovo Testamento. Conoscenza e lettura di un testo letterario. Riferimento ai libri di RUT e di ESTER.

- 1 – Introduzione al tema
- 2 – La donna nel periodo dei patriarchi
- 3 – La donna nell’Esodo
- 4-6– Libro di Rut
- 7-8 Libro di Ester
- 9 – Nuovo Testamento: la donna nei Vangeli
- 10 – Nuovo Testamento: la donna in San Paolo

10 lezioni da 1,15 ore a San Donato da lunedì 11/01/2021

## **CINEFORUM**

### **La cultura del movie nelle sue tappe storiche dal ‘60     Antonio MATARESE**

Proporre la visione di film che hanno segnato la storia del cinema mondiale, suddividendoli per genere o a tema.

Ci proponiamo di valorizzare quei film, del periodo dagli anni ‘60 al 2010, e mettere in evidenza l’avvenuta evoluzione del cinema nei contenuti e nelle scenografie, ma anche nelle tematiche, in continua evoluzione. E su questo particolare evolversi si basa questa serie di incontri. Abbiamo così il genere fantascienza, quello western, quello sociale, il thriller e la commedia brillante. Ogni filone prevede da uno a tre film, sono stati scelti film molto noti e meno noti, capolavori e non belli e appassionanti di sicuro

9 lezioni da 3 ore a San Donato da venerdì 04/12/2020

## **CREARE**

### **Creare**

***Luisa CASSI***

Socializzazione, sviluppo della manualità e fantasia

- 1 – Tema natalizio
- 2 – Attività manuali quilling.

I materiali d'uso saranno a carico dei discenti.

3 lezioni da 3 ore a San Giuliano da mercoledì 13/01/2021

## **CUCINA**

### **Civiltà della forchetta**

***Elena LUSCHI***

Prosegue il nostro viaggio tra storia, scienza e curiosità nel mondo della gastronomia, come già previsto nello scorso A.A.

6 di lezioni da 3 ore a San Giuliano ???

## **DECOUPAGE**

### **Decoupage**

***Ornella GRASSI***

Decorare con varie tecniche oggetti di materiali diversi

13 lezioni da 3 ore a San Donato da giovedì 12/11/2020

## **DENTRO LA MUSICA**

### **Dentro la musica – Ascolto guidato di musica**

***Giuliano ZAMPIERI***

Alla scoperta di capolavori della musica con riferimenti all'autore, ai periodi storici ed alla forma compositiva

- 5 – H: Berlioz; sinfonia fantastica
- 6 – P.I. Čajkovskij: Sinfonia n. 6 (Patetica) oppure balletto Lo Schiaccianoci
- 7 – A. Vivaldi: le 4 Stagioni - (eventuale confronto con A. Piazzolla: quattros estaciones porteñas)
- 8 – A. Dvorak: sinfonia n. 5 "Dal nuovo mondo"
- 9 – R. Strauss: Eine Alpensymphonie (Una sinfonia delle Alpi)
- 10 – M. Musorgskij – M. Ravel: Quadri da un'esposizione
- 11 – E. G. Frieg: Peer Gynt (musiche di scena)
- 12 – I Stravinskij: balletti Petruska e Uccello di fuoco

8 lezioni da 1,15 ore a San Donato da giovedì 21/01/2020

## **DIRETTORI ORCH.**

### **Grandi Direttori d'orchestra**

**Antonia SPREAFICO**

Approfondire la conoscenza della musica in tutti i suoi aspetti.

Conoscere la figura e l'opera del Direttore d'orchestra attraverso confronti e ascolti guidati di brani musicali, secondo la disponibilità del materiale audio in possesso del docente.

Tradizionali uscite al Teatro alla Scala ed eventuali altre occasioni

7 lezioni da 1,15 ore a San Donato dal 05/11/2020

## **DISEGNO A**

### **Disegno avanzato**

**Ettore BERATI**

Solo per chi ha già frequentato il corso base

- 1 – La figura
- 2 – Schemi prospettici
- 3 – Giacitura nello spazio, equilibrio, movimento
- 4 – Il manichino, l'ombrello
- 5 – La testa la mano
- 6 – Il colore, intorno e dentro di noi
- 7 - Copia dell'immaginato
- 8 – L'astratto
- 9 – La natura, la luce, le stagioni
- 10 – Esercitazioni, con eventuali uscite "en plen air"

10 lezioni da 3 ore a S. Giuliano da venerdì 05/02/2021

## **DISEGNO B**

### **Disegno base**

**Ettore BERATI**

Educazione all' autonomia nella rappresentazione grafica del mondo attorno a noi e dentro di noi

- 1 – Introduzione, aspettative, visione osservazione, percezione
- 2 - Linea, segno, forma
- 3 – Figure geometriche base e composte
- 4 – Luci e ombre, composizioni sul piano "dallo spazio"
- 5 – Prospettive -
- 6 – Equilibri, squilibri, simmetria, asimmetria, pesi
- 7 . Taglio dell'inquadratura, schemi compositivi
- 8 – Composizioni statiche e dinamiche
- 9 .- Il colore, prove di colore
- 10 – Esercitazioni pratiche

I discenti dovranno disporre da subito di carta extra strong A4 e e di matite H4 e B3

10 lezioni da 3 ore a S. Giuliano da venerdì 13/11/2020

## **EDUC. FINANZ.**

### **L'educazione finanziaria**

**Saverio BENNARDO**

Impariamo a gestire il nostro risparmio in autonomia e consapevolezza.

*Conoscenza dei principali strumenti finanziari del risparmio. Migliorare il confronto con banche e intermediari, imparare a gestire il nostro risparmio con prudenza e conoscenza.*

Il risparmio e gli investimenti etico sostenibili (ESG)

Il futuro dei nostri figli e nipoti: renderlo consapevole con le nozioni acquisite

Successione: l'importanza del testamento

Approfondire la conoscenza dei più importanti strumenti finanziari del risparmio

Analisi dei mercati e prospettive. Analisi dei dati macroeconomici

Interpretare gli eventi di politica monetaria e fiscale globale

L'assistenza finanziaria nelle malattie invalidanti

6 lezioni da 1,15 ore a San Donato da venerdì 13/11/2020

## **FILOSOFIA**

### **L'idealismo**

**Mauro BALDINI**

1 – Hegel

2 – Schopenhauer

3- Kierkagaard

10 lezioni da 1,15 ore a San Giuliano da martedì 10/11/2020

## **FILOSOFIA I.A.**

### **Filosofia e Intelligenza artificiale**

**Paolo BRESSAN**

Individuare e chiarire i rapporti tra filosofia e intelligenza artificiale.

“Filosofia e I.A.” confliggono o possono fecondarsi a vicenda?

1 – Come filosofia e intelligenza artificiale interagiscono e si sviluppano a vicenda

2 – I lati oscuri dell'intelligenza artificiale

3 – Le implicazioni etiche dell'intelligenza artificiale

3 lezioni da 1,15 ore a S. Donato da mercoledì 11/11/2020

## **FRANCESE-A**

### **Lingua e letteratura francese avanzato**

**Beatrice DIGANI**

– Leggere, tradurre, conversare in lingua su brani di letteratura e attualità francesi.

10 lezioni da 1,15 ore a San Giuliano da lunedì 09/11/2020

## **FRANCESE B**

### **Lingua e grammatica francese BASE**

**Beatrice DIGANI**

Continuazione delle lezioni dello scorso anno sulla conoscenza della lingua francese e della sue strutture.

15 lezioni da 1,15 ore a San Giuliano da lunedì 09/11/2020

## **GEOLOGIA**

### **Tettonica delle placche, cartografia e geofisica**

**Italiano GIORI**

Fornire informazioni e concetti di base sulla teoria delle Tettonica delle placche, sul riconoscimento cartografico della Terra e sulla Geofisica

- 1 – La Tettonica delle Placche: teoria e concetti generali a sostegno
- 2 – La Cartografia: concetti generali di cartografia, le diverse metodologie di riconoscimento
- 3 – La Geofisica: concetti generali sulle metodologie di indagine ed analisi dell'interno terrestre

3 lezioni da 1,15 ore a San Donato da mercoledì 10/03/2021

## **INFORM. A**

### **Informatica Avanzata LAZZARI**

**Luciano CASÈ con Harry PARADISO e Stefano**

*Approfondire alcune applicazioni informatiche non banali, **solo per chi ha già sufficientemente dimestichezza con l'uso domestico del PC. E' possibile anche l'utilizzo del proprio PC portatile, se con Windows 10. I discenti dovranno in questo caso disporre di una chiavetta USB da almeno 4 GB per l'utilizzo di alcune applicazioni open source.***

- 1 – Ripresa dei fondamenti: sicurezza e manutenzione del PC. I dispositivi mobili (tablet e smartphone).
- 2 – Grafica e immagini digitali: acquisizione ed elaborazione – Teoria e pratica I
- 3 – Grafica e immagini digitali: acquisizione ed elaborazione – Teoria e pratica II
- 4 – Le applicazioni audio e video – Teoria e pratica I
- 5 – Le applicazioni audio e video – Teoria e pratica II
- 6-7 – Internet oltre il banale: posta elettronica, sicurezza, siti personali, social networks ed altro. Teoria e pratica.
- 8-9 Pro e contro di PC, tablet, smartphone, le opportunità di Internet per le nuove generazioni, i nuovi paradigmi e linguaggi dell'inform

Le lezioni si terranno nelle aule attrezzate dell'Agenzia Formazione e Orientamento al Lavoro Milano Sud – via per Civesio (via Ferruccio Parri) – S. Donato

9 lezioni da 3 ore – a San Donato (AFOL) da mercoledì 24/03/2021

**INFORM. B**  
**Informatica Base**  
**LAZZARI**

**Luciano CASÈ con Harry PARADISO e Stefano**

*Fornire gli elementi essenziali a chi è totalmente digiuno di informatica per iniziare ad utilizzare il PC o i dispositivi mobili e poter approfondire autonomamente.*

- 1 – Fondamenti di tecnologie digitali. Sistemi e Personal Computer. I dispositivi mobili (tablet e smartphone). Le cose essenziali per poterli usare.
- 2-4 – Il Personal Computer: utilizzo domestico per la scrittura (Word). Fondamenti ed esercitazioni
- 5-7 – Il Personal Computer: utilizzo domestico per il calcolo ed altro (Excel). Fondamenti ed esercitazioni
- 8 – Esercitazioni pratiche con PC, smartphone e tablet - completamento
- 9-10 – Internet: nascita e sviluppo. La navigazione e le ricerche. Fondamenti ed esercitazioni
- 11-12 – La posta elettronica. Fondamenti ed esercitazioni
- 13-14 – Altre opportunità di utilizzo di PC e dispositivi mobili.
- 15-16 – I social networks, nuovi modi di comunicare: teoria e pratica nell'uso dei dispositivi mobili.

Le lezioni si terranno nelle aule attrezzate dell'Agenzia Formazione e Orientamento al Lavoro Milano Sud – via per Civesio (via Ferruccio Parri) – S. Donato, dalle 15 alle 17

16 lezioni da 2 ore – a San Donato (AFOL) da mercoledì 11/11/2020

**INGLESE-3**  
**Intermediate English 2**

**Viviana DEMBECH**

Comprendere, esprimersi e migliorare la grammatica.

1. Revisione degli argomenti interrotti già trattati l'anno scorso.
2. Di seguito continueremo dal punto in cui abbiamo interrotto.

Useremo il libro: "English grammar in use -fourth edition with answers and e-book – Raymond Murphy – Cambridge – ISBN 978-1- 53933-4

Ascolteremo dei video per migliorare la comprensione e imparare nuove parole o espressioni. Seguiremo la rivista mensile "SPEAK-UP".

20 lezioni da 1,15 ore a San Donato da giovedì 12/11//2020

**INGLESE B2**  
**Inglese Base 2**

**Viviana DEMBECH**

Comprendere, esprimersi e migliorare la grammatica.

1. Revisione degli argomenti interrotti già trattati l'anno scorso.
2. Di seguito continueremo dal punto in cui abbiamo interrotto.

Useremo la prima parte del libro: "essential grammar in use-fourth edition with answers and e-book – Raymond Murphy – Cambridge – ISBN 978-1-107-48053-7

Ascolteremo dei video per migliorare la comprensione e imparare nuove parole o espressioni

20 lezioni da 1,15 ore a San Donato da martedì 10/11/2020

## **INGLESE – A**

### **Inglese intermediate ....**

**June POWLES**

Lingua e cultura inglese per gli appassionati.

Grammatica: terminare e consolidare il corso 2019-2020.

Letteratura e poesia: proseguire con la conoscenza di autori famosi

Conversazione: situazioni quotidiane (shopping, viaggiare) e dibattiti

Pronuncia: perfezionare con l'ascolto della pronuncia in madre lingua

... inoltre Christmas Carols, Hollywood musicals, amicizia e simpatia!

20 lezioni da 1,15 ore a San Giuliano da venerdì 13/11/2020

## **INGLESE 2**

**Anna VALENZI**

### **Inglese base/intermedio**

Conoscenza della grammatica, esattezza della pronuncia, facili conversazioni con l'uso di frasi del linguaggio colloquiale.

Ripasso delle 4 "units" studiate nel precedente anno accademico.

Grammatica: il verbo "to have" forma negativa e interrogativa – "question words" – imperativo - preposizioni – avverbi di frequenza – preposizioni di tempo – forma interrogativa e negativa – pronomi personali di complemento – sostantivi numerabili e non numerabili, ecc..

25 lezioni da 1,15 ore a S. Giuliano da mercoledì 11/11/2020

## **INGLESE- 2**

### **Inglese, corso pre-intermediate 2**

**Viviana DEMBECH**

Comprendere, esprimersi e migliorare la grammatica.

1. Revisione degli argomenti interrotti già trattati l'anno scorso.

2. Di seguito continueremo dal punto in cui abbiamo interrotto.

Useremo la seconda parte del libro: "essential grammar in use-fourth edition with answers and e-book – Raymond Murphy – Cambridge – ISBN 978-1-107-48053-7

Ascolteremo dei video per migliorare la comprensione e imparare nuove parole o espressioni.

Seguiremo la rivista mensile "SPEAK-UP".

20 lezioni da 1,15 ore a San Donato da martedì 10/11/2020

## **INGLESE- B**

### **Livello elementare-ancora passi avanti**

**June POWLES**

Terminare il corso 2019-2020 con breve ripasso prima di proseguire al prossimo livello

Grammatica: le regole e i vocaboli di base

Conversazione: situazioni quotidiane /shopping, viaggiare e pronuncia madre lingua

Letteratura: introduzione agli autori inglesi più conosciuti

Cultura: scoprire tradizioni e curiosità britanniche

Inoltre ... non mancherà il Bingo fine lezione!

20 lezioni da 1,15 ore a San Giuliano da venerdì 13/11/2020

## **LA COSCIENZA**

### **La coscienza tra filosofia e neuroscienza**

**Paolo BRESSAN**

Stiamo riuscendo a comprendere la coscienza, o resterà un mistero per sempre?

- 1 – Introduzione. Perché occuparsi della coscienza? Dalla comparsa della coscienza ad Agostino
- 2 – Il dibattito sulla coscienza, da Cartesio a Schopenhauer
- 3 – Il dibattito sulla coscienza dal positivismo a Ryle
- 4 - Searle sulla coscienza
- 5 – Dennett sulla coscienza
- 6 – Altri filosofi sulla coscienza
- 7 – La coscienza per il neuroscienziato Gazzaniga
- 8 – La coscienza per i neuroscienziati Koch e Dehaene
- 9 – Intelligenza Artificiale e coscienza
- 10 – Conclusioni

10 lezioni da 1,15 ore a S. Donato da mercoledì 03/02/2021

## **LATINO**

### **Latino, lingua madre**

**Beatrice DIGANI**

Avvio alla conoscenza della nostra lingua madre secondo il metodo di Hans H. Örberg

10 lezioni da 1,15 ore a S. Giuliano da mercoledì 11/11/2020

## **LAVORIAMO PER UN SORRISO**

### **Lavoriamo per dare un sorriso**

**Marta BISCAINI**

Valorizzare le abilità di ogni discente. Libretti in panno lenci per bambini o per conservazione di gioielli.

Valutazione delle abilità di ciascuno  
Progettazione.

5 lezioni da 3 ore a San Donato da mercoledì 11/11/2020

## **LEGGE**

### **Tutela dei diritti**

**avv. CARLIER e GUARRELLA di I.N.D.I. Onlus**

Fornire indicazioni pratiche di diritto.

- 1 - Novità normative legate all'emergenza sanitaria da Covid 19
- 2 – Modalità e tempi di svolgimento dei giudizi nei tribunali italiani
- 3 – Aggiornamenti sul diritto di famiglia e le successioni
- 4 – Argomento di attualità a richiesta dei discenti

4 lezioni da 1,15 ore a San Donato da martedì 17/11/2020

**LETT. FRANC.****Letteratura contemporanea francese****Joelle ANGELUCCI**

Conoscenza del francese contemporaneo e della società francese contemporanea.

13 lezioni da 1,15 ore a San Donato da giovedì 12/11/2020

**LETTURA EUR.****Concorso Europeo di lettura****Marta BISCAINI**

Letture e confronto sui libri partecipanti al concorso.

In accordo con la Mediateca di Bussy St. Georges si parteciperà al concorso, che prevede che ogni partecipante legga i 6 libri indicati ed esprima una classifica di gradimento. Nel caso Bussy non organizzasse, potremmo scegliere noi dei libri e organizzare da soli.

1 – Presentazione dei libri scelti dagli organizzatori del Concorso

2-4 – Organizzazione per ordine di lettura

Per la discussione potremmo organizzare video chiamate

4 lezioni da 1,15 ore a San Donato da martedì 11/11/2020

**LUTTO e/o MELANCONIA****L'IO nel lutto, l'IO nella melanconia.****Pierluigi TRIULZIO**

1 lezione da 1,15 ore a San Donato mercoledì 02/12/2020

**MACBETH****Macbeth, oltre il personaggio****Maria Luisa ANDRIEU**

10 lezioni da 1,15 ore a S. Donato da mercoledì 11/11/2020

**MACRAME****Macramé****Maria Angela PEROLA**

Socializzare sempre creando cose nuove, continuazione dei corsi precedenti

6 lezioni da 3 ore a San Giuliano da mercoledì 18/11/2020

**MANI DI FATA****Mani di fata****Teresa ARNOLDI**

Manualità creativa. Creare bijoux, oggetti in feltro/pannolenci, perline, varie.

15 lezioni da 3 ore a San Donato da martedì 10/11/2020

## **MATEMATICA**

### **Pillole di matematica**

***Marta BISCAINI***

Riscoprire aspetti della matematica, ripresa degli argomenti non trattati lo scorso anno.

4 lezioni da 1,15 ore a San Donato da mercoledì 03/02/2021

## **MILANO**

### **Milano nel cuore – parte 4<sup>a</sup>**

***Gian Paolo PRINETTI***

Conoscere Milano.

Dopo aver conosciuto negli scorsi anni tutto il centro storico (quartiere 1) all'interno delle mura spagnole, visiteremo quest'anno gli altri 8 quartieri di Milano.

Visite giornaliere in qualche chiesa non ancora visitata.

8 lezioni da 1,15 ore a San Donato da mercoledì 13/01/2021

## **MITO VIAGGIO**

### **Viaggi letterari**

***Luisa RANIERI***

Conoscenza dell'anima più profonda di alcuni luoghi attraverso la letteratura. L'Aspromonte greco ne "La Maligredi" di Gioacchini Criaco (Feltrinelli Editore)

1 – Geografia dell'Aspromonte greco e lettura di alcuni racconti di Luisa Ranieri ("In forma di parole" FPE Editore)

2 - "La Maligredi" di Gioacchino Criaco: parte prima, storia e vicende del popolo di Africo (antico e nuovo)

.3 – "La Maligredi" di Gioacchino Criaco: parte seconda, gnuri, malandrini e popolo: il sessantotto aspromontano

3 lezioni da 1,15 ore a San Donato in data da destinarsi.

## **MITOLOGIA**

### **Scampoli di Storia e Mitologia**

**Alberto ZACCHETTI**

1 – Alla ricerca di Troia

2 – I Cavalieri Templari

3 – Nascita ed espansione dei monoteismi abramitici

4 – I Savoia da Conti Borgognoni a Re d'Italia

5 – Ulisse, analisi di un mito

6 – Risorgimento al femminile

7 – La ritirata italiana dal fronte russo

8 – Proiezione del film "Carica eroica" del 1952 (Isbuschenskij 24/8/1942)

6 lezioni da 1,15 ore a San Donato da giovedì 19/11/2020

## **MOSAICO**

### **Tecnica del mosaico romano**

***Amedeo PIERINI***

Lezioni propedeutiche per i principianti, perfezionare l'elaborazione cromatica dei lavori per il corso avanzato

Rimane inalterato negli obiettivi il corso per i nuovi: taglio pietre e accostamento. Lavoro prevalente in bianco e nero (lavori scelti in accordo col docente).

Il corso avanzato prevede la libera interpretazione di opere esistenti o di bozzetti autonomi. Il docente si riserva solo azione di consulenza e di approvvigionamento materiali. Sono disponibili una ampia gamma di modelli da riprodurre, sia ornati che geometrici.

Per la gestione dei diversi livelli sfrutteremo al meglio la collaborazione tra Gabriele Carboni (seguirà i discenti dal terzo anno in poi) e Amedeo Pierini (seguirà i discenti del primo e secondo anno).

**Corso riservato ai discenti del corso negli A.A. 2019-20 e max 5 nuovi, max totale 15.**

25 lezioni da 3 ore a San Donato da lunedì 09/11/2020

Sarà eventualmente possibile utilizzare la presenza in aula solo per consegna materiali, assistenza tecnica e istruzioni per chi volesse lavorare prevalentemente a casa.

## **ORLANDO FUR**

### **Personaggi e temi dell'Orlando Furioso**

***Giuseppina DANESE***

Analizzare personaggi emblematici, situazioni storiche e temi antropologici antichi e moderni attraverso la lettura di brani dell'Orlando Furioso.

La capacità rappresentativa della grande letteratura nel proporre alla riflessione personale temi antropologici emblematici della condizione umana.

Le lezioni non si esauriranno in una mera analisi del testo, ma in una riflessione approfondita di temi, personaggi e storie significative e rappresentative della condizione umana.

15 lezioni da 1,15 ore San Donato da martedì 09/02/2021

## **PARADISO**

### **Personaggi e temi dal Paradiso di Dante**

***Giuseppina DANESE***

Analizzare personaggi emblematici, situazioni storiche e temi antropologici antichi e moderni attraverso la lettura di brani del Paradiso.

La capacità rappresentativa della grande letteratura nel proporre alla riflessione personale temi antropologici emblematici della condizione umana.

Le lezioni non si esauriranno in una mera analisi del testo, ma in una riflessione approfondita di temi, personaggi e storie significative e rappresentative della condizione umana

10 lezioni da 1,15 ore a San Donato da martedì 10/11/2020

## **PC WINDOWS**

### **Personal Computer Windows**

**Giuliano CAVANNA**

Imparare ad utilizzare un PC

1. Conoscere il Pc – Hardware Panoramica dei principali componenti del computer
2. Conoscere il Pc – Desktop e Software
3. Creazione directory e salvataggio file
4. Lavorare con Internet - Primi passi con Internet - Memorizzare indirizzi e impostare la pagina iniziale
5. Come installare un programma - Scaricare, aggiungere e rimuovere un programma - Chiudere un'applicazione che non risponde
6. Chiavette USB, Fotocamere, Videocamere .... - Copiare file da PC a chiavetta USB o viceversa
7. Antivirus, Firewall Spyware .... - Tenere sotto controllo il Centro Sicurezza PC
8. Manutenzione del Pc - Pulitura e Scandisk del disco fisso

I discenti devono essere dotati di portatile con Windows, possibilmente 10.

10 lezioni da 1,15 ore a San Giuliano da giovedì 14/01/2021

## **PITTURA**

### **Laboratorio di Disegno dal vero e Pittura**

**Donatella Soave MACCANI**

Il corso si rivolge a chi desidera apprendere le varie tecniche della pittura ad acrilico, olio ed acquarello. Quest'anno si approfondirà lo studio del paesaggio e la natura morta, con varie tecniche pittoriche. Si utilizzeranno copie dal vero e da fotografie.

*Tema: il paesaggio e la natura morta*

- 1-2 – Apprendimento delle varie tecniche coloristiche
- 3-4 – Studio del paesaggio, da fotografia e dal vero
- 5 – Realizzazione di lavori concordati con l'insegnante a scelta dell'allievo

Le visite a Monumenti e Mostre di arte antica e contemporanea programmate nel corso dell'Anno Accademico sono parte integrante del Corso.

Materiale occorrente per la prima lezione: matita 6B, carboncino, matita sanguigna, gomma, gomma pane, carta da disegno, carta da acquarello, pennelli.

5 lezioni da 3 ore a San Donato da martedì 19/01/2021

## **PORTOGHESE**

### **Portoghese 2**

**Viviana DEMBECH**

Proseguire il corso dell'anno precedente, approfondendo grammatica, comprensione testi e audio, e incentivare il dialogo.

20 lezioni da 1,15 ore a San Donato da giovedì 12/11/2020

## **PREVENZ. CADUTE**

### **Prevenire le cadute**

***Ilaria CREMONESI***

Come adottare strategie efficaci per prevenire le cadute e migliorare l'equilibrio

- 1 – Fattori determinanti, origine e prevenzione del rischio di cadute
- 2 – Sistemi di controllo dell'equilibrio e strategie per migliorarlo
- 3 – Come prevenire efficacemente il rischio di cadute

3 lezioni da 1,15 ore a San donato da martedì 16/02/2021

## **PROVE DELLA CORALE**

### **Dodicesimo anno della Corale**

***Walter MORELLI***

Dopo l'ottima esperienza degli scorsi anni, la nostra Corale Evergreen Ensemble continua la propria attività. Negli scorsi anni il Coro si è arricchito di numerose voci nuove, ed è ora con un organico adeguato; **eventuali nuove partecipazioni si potranno accettare solo a inizio anno**. Il Coro è ora in grado di affrontare anche sfide esterne ed internazionali, come già fatto negli scorsi anni.

Circa 30 prove da 2 ore a San Donato da martedì 10 novembre (ore 10-12) –  
-Esibizioni esterne da definire

## **RUSSO**

### **Lingua russa**

***Giacomo FERLIGA***

Portare il discente ad un livello di conoscenza che permetta la lettura e la comprensione di parole e frasi semplici. - Le prime lezioni saranno dedicate ai discenti che non hanno conoscenza dell'alfabeto.

- Completamento corso dell'anno scorso

10 lezioni da 1,15 ore a San Donato da giovedì 19/11/2020

## **SIGNIF. PAROLE**

### **Le parole, il loro significato**

***J. Paulo DE SOUSA***

Proporre, illustrare, spiegare il lungo cammino delle parole fino ad oggi, e l'uso che ne facciamo.

Milano, i nomi propri e di famiglia, le spezie, storia e significato di brand famosi, la cucina e i suoi ingredienti, la passione diffusa per l'esotico.

- 1 – Cosa si cela dietro i brand, ovvero ai nomi di alcuni marchi famosi
- 2 – Milano e la sua toponomastica
- 3 – Gli idiomi europei e i loro incroci linguistici
- 4 – Spezie e speziali: terminologia nel mondo del gusto
- 5 – Sono figlio di mio padre: i patronimici
- 6 – Il linguaggio delle favole
- 7 – Denaro, Gold, Money, Argent, Psil'a: i nomi del denaro in Europa

7 lezioni da 1,15 ore a San Donato da martedì 10/11/2020

## **SMARTPHONE ANDROID**

### **Smartphone Android**

***Giuliano CAVANNA***

Imparare ad utilizzare lo smartphone.

- 1 – Introduzione, funzioni di base (app standard preinstallate, foto e galleria, telefono, contatti)
- 2 – Account Google, installazione applicazioni (Play Store), calendario, scheda microSD
- 3 – invio e-mail senza e con allegati, gestione memoria (RAM e memoria dati)
- 4 – Wi-Fi, navigazione con browser, Google Maps. WhatsApp, gestione risorse (Astro File Manager)
- 5 – Utilizzo del cloud, tra cui si evidenziano Google Foto, Google Drive e Dropbox
- 6 – Creare una rete Wi-Fi da smartphone per poterla utilizzare con il PC quando non siamo in presenza di altre reti Wi-Fi

6 lezioni da 1,15 ore a S. Giuliano da giovedì 12/11/2020

## **S-MOB-1**

### **Smart mobility 2.0 - 1° ciclo**

***Francesco FRABASILE***

Dopo una breve storia dell'evoluzione delle auto, l'analisi dei motori a combustione, un loro confronto con il motore elettrico, vengono esaminate le tecnologie ibride ed elettriche,

- 1 – L'auto nel tempo
- 2 – Motori a combustione interna (Otto. Diesel) e confronto con l'elettrico
- 3 – Tecnologie ibride vs. auto tradizionali
- 4 – Tecnologia elettrica vs. auto tradizionali

Alla fine, verrà messo a disposizione un compendio dell'intero corso in formato PDF, e – su precisa richiesta dei partecipanti – il PDF completo.

5 lezioni da 1,15 ore a San Donato – da lunedì 14/11/2020

## **S-MOB-2**

### **Smart mobility - 2° ciclo**

**Francesco FRABASILE**

Vengono analizzati i problemi ambientali d'inquinamento, le architetture ibride ed elettriche, i costi e i consumi, per concludere con analisi di mercato ed e-mobility.

- 1 – Inquinamento ambientale e sua gestione
- 2 – Architetture ibride ed elettriche
- 3 – Costi e consumi
- 4 – Incentivi, mercato ed e-mobility

Alla fine, verrà messo a disposizione un compendio dell'intero corso in formato PDF, e – su precisa richiesta dei partecipanti – il PDF completo.

5 lezioni da 1,15 ore a San Donato – da lunedì 01/02/2021

## **SOFT SKILLS**

### **Soft skills**

**Luca BICCHIERINI**

Quello delle soft skills è un tema estremamente attuale, sviluppato soprattutto in ambito aziendale, ma trattandosi delle cosiddette competenze trasversali sviluppano delle particolari abilità e competenza di un soggetto propedeutiche all'interazione efficace e produttiva con gli altri, sia sul posto di lavoro che al di fuori di esso, in ogni contesto relazionale.

Sviluppo di quelle **competenze personali** più indefinite e trasversali, che possono riguardare la comunicazione e le doti relazionali, migliorando l'autostima

- 1 – Comunicazione efficace
- 2 – Leadership
- 3 – Team building
- 4 – Assertività
- 5 – Gestione del cambiamento

5 lezioni da 1,15 ore a San Donato da lunedì 14/12/2020

## **SPAGNOLO**

### **Spagnolo per principianti – 2° anno**

**Viviana DEMBECH**

Proseguire il corso anno precedente, approfondendo grammatica, comprensione testi e audio, incentivando dialoghi semplici.

18 lezioni da 1,15 ore a San Giuliano da lunedì 09/11/2020

## **STORIA AFRICA**

### **Storia dell'Africa**

**Paolo BRESSAN**

Rivalutare l'importanza dell'Africa ingiustamente disprezzata, nostra culla e nostro futuro

- 1 – Introduzione: perché occuparci dell'Africa. Geografia e preistoria africana
- 2 – Africa: una babele di lingue
- 3 – Antico Egitto e Roma. Aksum, primo stato subsahariano
- 4 - Gli imperi africani
- 5 – L'arrivo degli europei e la tratta degli schiavi
- 6 – La colonizzazione
- 7 - La decolonizzazione e il neocolonialismo
- 8 – L'Africa nel XXI Secolo: un continente ancora diviso e lacerato che si sta avvicinando sempre di più alla Cina
- 9 – Perché l'Africa non decolla
- 10 – La cultura africana: letteratura e filosofia

10 lezioni da 1,15 ore a S. Donato da martedì 10/11/2020

## **STORIA ARTE**

### **Storia dell'Arte**

**Donatella Soave MACCANI**

Monografie di Artisti

Dal Barocco ai nostri giorni – architettura spontanea (villaggi primitivi)

- 1 – il Barocco a Roma
- 2 – Vita e opere di Caravaggio
- 3 – Vita e opere di Velasquez (il Barocco in Spagna)
- 4 – Vita e opere di Rubens (il Barocco in Paesi fiamminghi)
- 5 - Preparazione e visita a una mostra

8 lezioni di 1,15 ore a San Donato – inizio lunedì 18/01/2021

## **TASTIERE**

### **Tastiere pianoforte**

**Italo MISURA**

Imparare a suonare le tastiere

10 lezioni da 1,15 ore a San Donato da mercoledì 18/11/2020

## **TEATRO**

### **Teatro**

**Sandro SUCCI**

Interpretazione di testi teatrali della poesia e della narrativa

1. IL TEATRO AMATORIALE
2. IL LINGUAGGIO
3. IL METODO STEINERIANO
4. IL METODO STANISLAVKIJ
5. AFFRONTARE IL PUBBLICO
6. COMPAGNIA TEATRALE

25 lezioni da 1,15 ore a San Donato da giovedì 12/11/2020

## **TWIST ART**

### **Twist Art**

**Maria Angela PEROLA**

Continuazione dei corsi precedenti

4 lezioni da 3 ore a San Giuliano da mercoledì 17/02/2021

## **VIAGGI**

### **Viaggi**

**Angelita PIATTI**

Far conoscere luoghi e terre lontane

1. Giappone
2. Albania
3. Macedonia Greca
4. Islanda

4 lezioni da 1,5 ore a San Donato da mercoledì 18 novembre

## **VIAGGI LETTERARI**

### **Viaggi Letterari**

**Luisa RANIERI**

Conoscenza dell'anima più profonda di alcuni luoghi attraverso la letteratura

1. Geografia dell'Aspromonte Greco e lettura di alcuni racconti di Luisa Ranieri
2. "LA MALIGREDI" di Gioacchino Criaco: parte prima storia e vicende del popolo di Africo (antico e nuovo)
3. "LA MALIGREDI" DI Gioacchino Criaco: parte seconda "gnuri, malandrini e popolo: il 68 Aspromontano

3 lezioni da 1,15 ore a San Donato in data da destinarsi

## **VIRUS**

### **Virus, nemico pubblico numero uno**

***Daniela COCOCETTA***

Cercare di trasmettere informazioni basilari sulla pericolosità di strutture semplici ma potenti come i virus

- 1 – Generalità sui virus ed Ebola
- 2 – SARS-Cov19

2 lezioni da 1,15 ore a San Donato da venerdì 13/11/2020

## **VITA FILOSOFI**

### **La meravigliosa vita dei filosofi**

***Paolo RAUSA***

2600 anni di storia del pensiero spiegati per immagini. Conoscere il pensiero filosofico. Da Talete a Derrida, la storia del pensiero come non l'abbiamo mai vista

6 lezioni 1,15 ore a S. Donato da lunedì 09/11/2020

## **WOMAN**

### **The woman question in Victorian Britain**

***Anna VALENZI***

Pronuncia (simbologia fonetica), comprensione. Conversazione in lingua sul testo del romanzo "The Mill on the Floss"

Dopo un veloce ripasso dei capitoli letti durante lo scorso Anno Accademico, si procederà alla lettura, comprensione e conversazione dei rimanenti 6 chapters. In seguito, penso di continuare lo studio della lingua con la lettura del romanzo "The Great Gatsby" di Scott Fitzgerald in forma facilitata. Molto spazio alla conversazione in lingua. Se si incontreranno forme grammaticali ancora in dubbio, si fermerà per eventuali chiarimenti in proposito.

25 lezioni da 1,15 ore a San Giuliano da giovedì 12/11/2020

## **CALENDARIO**

**Il calendario delle lezioni è difficile da leggere nel formato del libro. Verrà quindi distribuito separatamente, in formato A4. Poiché è anche soggetto a numerose variazioni, per richieste dei docenti e/o dei discenti, si raccomanda di FAR SEMPRE RIFERIMENTO ALLA VERSIONE AGGIORNATA PUBBLICATA SUL SITO E DISPONIBILE NELLE SEGRETERIE.**

## **Appendice A – Lo Statuto della Università della Terza Età**

Incluse le modifiche apportate dalle Assemblee del 26 gennaio 2001, del 1° marzo 2002 e dell'11 maggio 2016.

### *COSTITUZIONE-SEDE-SCOPO-DURATA*

#### **Art. 1 – COSTITUZIONE E SEDE.**

E' costituita, nell'ambito della Federazione delle Università Italiane della Terza Età e con il patrocinio del Lions Club San Giuliano San Donato Milanese, l'Associazione Culturale denominata "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'" con sede in S. Donato Milanese, presso la ex Scuola di Bolgiano, strada per Bolgiano s/n. L'Associazione è regolata dal presente Statuto e dalle norme di legge in materia e per quanto non previsto, dagli art. 36 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 2 – CARATTERE DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione ha carattere volontario e non ha scopo di lucro. I Soci sono tenuti ad un comportamento corretto tanto nelle relazioni interne con gli altri Soci che con i terzi, nonché all'accettazione integrale delle norme del presente Statuto. L'Associazione potrà aderire in qualità di socio ad altri circoli e/o Associazioni aventi scopi analoghi, oppure partecipare ad Enti con scopi sociali, umanitari e culturali.

#### **Art. 3 – SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione ha lo scopo di contribuire alla promozione e formazione di attività culturali, favorendo progetti destinati agli associati e la partecipazione degli stessi alla vita sociale mediante iniziative concrete, quali corsi periodici di lezioni, studio e ricerca, conferenze e dibattiti, visite guidate a musei e gallerie d'arte, gite culturali ed altre iniziative artistiche, ambientali, culturali e di umanità varia. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, non intende avere per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali e sarà regolata sotto il profilo fiscale dagli artt. 87 lettera "C" e 108 del D.P.R. 22 dicembre 1986 n.917. L'Associazione potrà organizzare un servizio, a carattere volontario, di assistenza e di supporto alle proprie strutture sociali. I soci potranno anche usufruire di attività ricreative e di servizi organizzati per favorire la maggiore conoscenza e integrazione sociale.

#### **Art. 4 – DURATA**

La durata dell'Associazione è illimitata.

### *PATRIMONIO ED ESERCIZI SOCIALI*

#### **Art. 5 – PATRIMONIO**

Il patrimonio è costituito:

- a) da beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione.
- b) da eventuali oblazioni, donazioni e lasciti erogati da parte di qualsiasi persona fisica o giuridica, anche non associati.
- c) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

L'Associazione provvede al conseguimento dei propri fini:

- 1) con le quote associative nell'ammontare determinato annualmente dal Consiglio Direttivo;
- 2) dai contributi annui ordinari da stabilirsi a cura dell'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo;
- 3) da eventuali contributi straordinari deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- 4) da donazioni, elargizioni e contributi di pubbliche amministrazioni, enti pubblici e privati, altre associazioni, istituti di credito ed altri.

#### **Art. 6 – ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro quattro mesi dalla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo. L'amministrazione e la tenuta della contabilità della Associazione è affidata al Tesoriere secondo le direttive del Presidente e del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 7 – SOCI**

L'Associazione è costituita da Soci FONDATORI, Soci EFFETTIVI e Soci ADERENTI.

Soci Fondatori sono coloro che hanno costituito l'Associazione. Soci Effettivi sono i Soci del Lions Club San Giuliano San Donato Milanese che ne facciano richiesta di adesione. Soci Aderenti sono le persone la cui domanda di ammissione sia stata accettata dal Consiglio Direttivo. Tutti i Soci sono obbligati al versamento della quota annuale di associazione. Su valutazione e decisione del Consiglio Direttivo, potrà non essere richiesto il pagamento della quota associativa ai volontari che abbiano prestato attività di servizio e supporto all'associazione nel precedente Anno Accademico per almeno 20 ore.

#### **Art. 8**

I Soci hanno il diritto di frequentare i locali sociali, partecipare ai corsi, ai convegni, agli incontri e in genere a tutte le iniziative promosse dall'Associazione. I docenti dell'associazione sono considerati Soci aderenti a tutti gli effetti, pur essendo esonerati dal pagamento della quota associativa.

#### **Art. 9**

La qualità di Socio si perde per decesso, dimissioni e morosità; cessa di far parte dell'Associazione altresì il Socio Effettivo che perde la qualità di Socio del Lions Club di San Giuliano San Donato Milanese.

### *ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE*

#### **Art. 10**

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Collegio dei Revisori
- d) il Collegio dei Proviviri

#### Art. 11 – **ASSEMBLEE**

L'Assemblea Ordinaria è costituita da Soci Fondatori, Soci Effettivi e Soci Aderenti. Essa è convocata dal Consiglio Direttivo mediante comunicazione scritta diretta a ciascun Socio, oppure mediante annotazione nell'Albo dell'Associazione e affissione nei locali della Sede sociale dell'avviso di convocazione contenente la data, l'ora e l'ordine del giorno, almeno venti giorni prima di quello fissato per l'adunanza; l'avviso di convocazione deve anche contenere la data e l'ora dell'eventuale seconda convocazione. L'Assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un terzo dei Soci. L'Assemblea Ordinaria è convocata in tutti i casi previsti dal successivo art. 12. L'Assemblea può essere convocata anche fuori dalla Sede sociale. L'Assemblea può anche, su esplicita decisione all'unanimità del Consiglio Direttivo, essere convocata e tenuta per posta. In tal caso la convocazione deve essere inviata per posta ordinaria o posta elettronica a tutti i Soci almeno entro trenta (prima convocazione) o quaranta (seconda convocazione) giorni prima della data entro la quale dovranno essere ricevute dalla UTE (sempre per posta ordinaria o elettronica) le risposte dei Soci ai quesiti all'Ordine del Giorno. In caso di Assemblea tenuta per posta, valgono le regole previste nei successivi articoli ove per "presenza" si intende la ricezione in tempo utile, da parte della UTE, della scheda di risposta. Non è ammessa l'Assemblea per posta per deliberare sullo scioglimento dell'Associazione.

#### Art. 12

L'Assemblea Ordinaria approva il Regolamento e delibera sul bilancio preventivo e consuntivo, sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione, sulla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo, sulla nomina del Collegio dei Revisori e quelli del Collegio dei Proviviri e sulle modifiche del Regolamento.

#### Art. 13

L'Assemblea Straordinaria è indetta per modificare lo Statuto o deliberare lo scioglimento, in tal caso nomina uno o più liquidatori e ne determina i poteri, delibera in merito alla destinazione del patrimonio residuo. L'Assemblea Straordinaria è convocata con le stesse modalità di cui all'Art. 11 ed è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza, anche per delega, di almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto; in seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria è valida qualunque sia il numero dei presenti. Per lo scioglimento dell'Associazione, anche in seconda convocazione, è richiesta la presenza, anche per delega, di un ventesimo degli Associati. Sia in prima che in seconda convocazione le delibere dell'Assemblea Straordinaria saranno prese con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei votanti.

#### Art. 14

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea, anche per delega, tutti i Soci Fondatori, Effettivi ed Aderenti, in regola con il pagamento della quota annua di associazione. A ciascun Socio spetta un solo voto. Egli può rappresentare con delega scritta al massimo altri venti Soci. I componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori non possono essere portatori di deleghe.

#### Art. 15

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, in mancanza dal Vice-Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio Presidente e, se lo ritiene, due scrutatori. Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario. Spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Delle riunioni di Assemblea si redige il verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

#### Art. 16

Le Assemblee Ordinarie sono validamente costituite, in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza.

#### Art. 17

Nelle Assemblee convocate per modificare il Regolamento occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi diritto, ed il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

#### ART. 18 – **CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da cinque a undici membri. I Consiglieri durano in carica tre anni, sono rieleggibili e non hanno diritto a compenso alcuno. Se uno o più Consiglieri, per qualsiasi motivo, venissero a mancare, si procederà alla loro cooptazione. La sostituzione dei Consiglieri dovrà avvenire su designazione, entro trenta giorni, dei Soci Effettivi o Aderenti, nel rispetto del Regolamento. In caso di mancata segnalazione nei termini suddetti, il Consiglio procederà alla sostituzione senza alcun vincolo. Essi durano in carica fino alla scadenza dell'intero Consiglio.

#### Art. 19

Il Consiglio Direttivo nomina fra i propri componenti il Presidente, il Vice-Presidente, un Segretario e un Tesoriere..

#### Art. 20

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno tre dei suoi componenti e comunque tutte le volte necessarie alla predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo e alla determinazione dell'ammontare della quota sociale. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei componenti del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Il Consiglio è costituito dal Presidente, in sua assenza dal Vice-Presidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti. Delle riunioni del Consiglio verrà redatto su apposito libro il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

#### Art. 21

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Il Consiglio Direttivo compila il Regolamento per il funzionamento dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

#### Art. 22

Il Presidente del Consiglio Direttivo, ed in sua assenza il Vice-Presidente, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio e nei casi di urgenza può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione.

#### Art. 23 – **COLLEGIO DEI REVISORI**

La gestione dell'Associazione è controllata da un Collegio di Revisori, costituito da tre componenti effettivi e due supplenti, eletti dall'Assemblea tra gli iscritti all'Associazione. Essi durano in carica tre anni e non hanno diritto a compenso alcuno. Se durante il periodo venisse a mancare un Revisore subentra un supplente, che resterà in carica fino al termine del mandato al Collegio. La successiva Assemblea provvederà al reintegro del Collegio dei Revisori.

#### Art. 24

I revisori dovranno accertare periodicamente la regolare tenuta della contabilità sociale, redigeranno una relazione ai bilanci annuali, potranno accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà sociale e potranno procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo.

#### Art. 25 – **COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri è costituito da tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea tra gli iscritti all'Associazione. Essi durano in carica tre anni, sono rieleggibili e non hanno diritto ad alcun compenso. Se durante il periodo venisse a mancare un Probiviro subentra il supplente più anziano. La successiva Assemblea reintegrerà il Collegio con la nomina di un altro supplente. Un componente del Collegio avrà la facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.

#### Art. 26

Tutte le eventuali controversie sociali tra Soci e tra questi e l'Associazione e suoi organi saranno sottoposte in tutti i casi non vietati dalla legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione alla competenza del Collegio dei Probiviri; essi giudicheranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà insindacabile ed inappellabile.

#### Art. 27 – **SCIoglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo sono deliberati dall'Assemblea Straordinaria con le maggioranze previste dall'Art. 13. In ogni caso il patrimonio residuo dovrà essere destinato ad opere od iniziative culturali similari all'oggetto sociale dell'Associazione o ad iniziative del Lions Club San Giuliano San Donato Milanese.

### **Appendice B – Regolamento organico**

#### Art. 1

L'Università della Terza Età – U.T.E. – è promossa dal Lions Club San Giuliano San Donato Milanese ed è strutturata secondo un regolamento approvato dall'Assemblea dei Soci.

#### Art. 2

Ha lo scopo di contribuire alla formazione culturale degli iscritti e di favorirne la partecipazione alla vita sociale mediante iniziative concrete, quali corsi periodici di lezioni, conferenze, dibattiti, visite guidate a musei, gallerie d'arte, gite culturali ed altre iniziative analoghe.

#### Art. 3

E' diretta da un Consiglio Direttivo costituito da undici membri: sei eletti tra i Soci del Lions Club San Giuliano San Donato Milanese, uno scelto tra i docenti e quattro eletti in rappresentanza degli iscritti, due per ciascuna delle sedi di San Donato e di San Giuliano Milanese. Tali incarichi sono triennali e possono essere riconfermati. Triennale è anche la carica del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Probiviri che verranno così nominati: due effettivi ed uno supplente in rappresentanza degli iscritti, uno effettivo ed uno supplente in rappresentanza del Lions Club San Giuliano San Donato Milanese, per ogni Collegio. Tutte le cariche sono gratuite.

#### Art. 4

I corsi dell'UTE di norma si svolgono da novembre a maggio, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 15 alle 18. Sono previsti periodi di vacanza per Natale e Pasqua.

#### Art. 5

Per l'iscrizione ai corsi ed alle altre attività didattiche è necessario compilare e sottoscrivere un apposito modulo e versare la quota stabilita di anno in anno dal Consiglio Direttivo. Non sono richiesti titoli di studio nè limiti di età.

#### Art. 6

Gli iscritti hanno diritto a frequentare i corsi prescelti, ad intervenire, a particolari condizioni, a visite, gite ed ad ogni altra attività organizzata ed a fruire di eventuali facilitazioni che l'UTE sia riuscita ad ottenere.

#### Art. 7

Sono previste iscrizioni gratuite o riduzioni della quota di iscrizione per chi ne faccia domanda, che verrà vagliata dal Consiglio Direttivo che, in caso di appurata necessità, assumerà le opportune determinazioni, congiuntamente alle Amministrazioni Comunali.

#### Art. 8

Gli iscritti, durante lo svolgimento dei corsi, sono tenuti a mantenere un comportamento consono al carattere dell'UTE, che è apartitica e aconfessionale.

**Art. 9**

L'UTE dichiara di non assumere alcuna responsabilità per danni di qualsiasi genere a persone o a cose, per fatti che dovessero accadere durante i corsi e le attività organizzate dall'UTE stessa.

**Art. 10**

Gli iscritti si impegnano a non promuovere azioni legali per pretesi o presunti interessi verso l'UTE per fatti relativi all'attività del centro stesso.

**Art. 11**

Il Consiglio Direttivo, sentito il parere del Collegio dei Probiviri, esercita le funzioni disciplinari, compresa la radiazione. L'eventuale sanzione viene applicata in mancanza di osservanza alle norme del presente Regolamento Organico.

**Art. 12**

L'UTE rilascia un attestato di frequenza per presenze superiori ai 2/3 delle lezioni ed un attestato di profitto a chi abbia sostenuto un esame o presentato una tesina, a richiesta dell'interessato.

**Art. 13**

L'UTE può operare in collaborazione con altre Associazioni ed Enti pubblici e privati, mantenendo la propria individualità ed autonomia organizzativa. Può federarsi con organismi analoghi. Su decisione del Consiglio Direttivo può costituire Sedi distaccate in altre località, le quali avranno un proprio regolamento e provvederanno alla propria organizzazione e finanziamento.

**Art. 14**

Per la disponibilità dei locali, delle attrezzature e dei servizi logistici, l'UTE stipulerà apposita convenzione con l'Amministrazione pubblica che provvederà a metterli a disposizione della scuola.

**Art. 15**

Un rappresentante degli iscritti può avere funzione di Segretario dell'UTE. Tiene aggiornato l'Albo Generale degli iscritti e ne cura il collegamento con il Consiglio Direttivo. Interviene alle riunioni del Consiglio Direttivo con diritto di voto. Per lo svolgimento delle proprie mansioni può richiedere la collaborazione volontaria di altri iscritti che si renderanno disponibili. La carica di rappresentante degli iscritti è gratuita e non dà diritto ad emolumenti di sorta, salvo eventuali rimborsi delle spese sostenute, previa deliberazione del Consiglio Direttivo.

**Art. 16**

Il rappresentante dei docenti fa parte del Consiglio Direttivo con diritto di voto. La carica è gratuita.

## Appendice C

### Regolamento delle attività culturali ed esterne

(come approvato dal C.D. 12.11.2002 e modificato dai C.D. del 4.12.2003, del 25.1.2008 e del 16.4.2008)

La UTE promuove attivamente, oltre alle attività didattiche previste dal Programma e dal Calendario di ogni Anno Accademico, anche qualunque attività culturale che venga proposta dai docenti o dai discenti UTE, e giudicata favorevolmente dal Comitato Didattico e dal Consiglio Direttivo. Negli scorsi anni, numerose iniziative di questo tipo (visite a città e musei, rappresentazioni teatrali, ecc.) sono state organizzate con successo e soddisfazione dei partecipanti. E' importante però che **tutti siano a conoscenza delle regole e delle condizioni** definite dal Consiglio Direttivo della UTE, che vengono riassunte in questo Regolamento.

L'uso dei locali e delle attrezzature della UTE per attività diverse da quelle didattiche previste può essere richiesta da ogni Socio o docente della UTE, ma è sempre soggetto all'approvazione scritta preventiva del Consiglio Direttivo. Eventuali eccezioni, in assenza quindi di delibera del Consiglio, possono essere autorizzate solo dal Presidente, che ne risponderà nei confronti del Consiglio.

Le attività culturali esterne **dovranno essere sempre proposte da un docente** o da un Consigliere, **che se ne assume la responsabilità organizzativa**. Le strutture della UTE e in particolare i volontari presenti nelle Segreterie potranno essere utilizzati anche per l'organizzazione delle attività stesse, sempre sotto la responsabilità dell'organizzatore e **compatibilmente con le normali attività didattiche e di gestione che hanno comunque la priorità**.

La partecipazione alle attività culturali esterne è sempre aperta a TUTTI i Soci e docenti della UTE (e quindi l'organizzatore dovrà darne comunicazione contemporaneamente in ambedue le Sedi della UTE), con la seguente priorità:

- discenti del corso tenuto dal docente che promuove e organizza l'attività culturale, e loro coniugi
- altri Soci non Lions, docenti e loro coniugi
- soci Lions e loro coniugi
- altre persone interessate, non Soci o docenti o coniugi di Soci o docenti

all'interno di ogni classe, la priorità seguirà l'ordine cronologico di registrazione presso l'organizzatore o le Segreterie; a tal fine, l'organizzatore o le Segreterie dovranno tener conto della data e dell'ora di registrazione, ed assicurarsi della comunicazione tempestiva tra le due Sedi.

Il docente organizzatore **dovrà sempre comunicare alle Segreterie le condizioni economiche** offerte o imposte dall'Agenzia prescelta **prima di prendere con questa alcun impegno vincolante**. Alle Agenzie dovranno anche essere esplicitamente richieste le condizioni di assicurazione, da confrontare con gli standard minimi che saranno definiti dalla UTE e messi a disposizione degli organizzatori. Impegni vincolanti con l'Agenzia o enti esterni (vettori, alberghi, ecc.) possono essere presi **solo dopo aver raccolto un sufficiente numero di adesioni ed anticipi**.

Il finanziamento delle iniziative culturali esterne dovrà essere gestito **indipendentemente dalla gestione dei fondi propri della UTE**, ed essere in linea di principio a carico dei partecipanti, poiché i fondi della UTE sono di TUTTI i Soci, anche di quelli che non desiderano o non possono partecipare alle specifiche iniziative. Anche se il c/c di appoggio per le attività culturali è lo stesso utilizzato per la gestione ordinaria della UTE, ne andrà tenuta contabilità separata.

La UTE, tuttavia, intende favorire queste iniziative, anche economicamente, attraverso l'erogazione di un **contributo che verrà deliberato caso per caso** dal Consiglio Direttivo. Se l'iniziativa culturale viene ritenuta valida, la linea guida sarà normalmente la copertura di **metà del costo di trasporto collettivo** (in caso di pullman) e delle **spese vive degli accompagnatori designati** per la specifica iniziativa, tipicamente in rapporto globale di **1 ogni 20-25 partecipanti, se non già incluse nel pacchetto** proposto dalle Agenzie di Viaggio. La UTE potrà effettuare anticipi di cassa per attività esterne, **ma non sostituirsi agli organizzatori nella responsabilità degli impegni presi. Il numero e la qualità degli accompagnatori**, sia per l'aspetto culturale che per quello logistico ed economico, **vanno definiti e giustificati dal docente organizzatore**, ma la UTE potrà decidere di contribuire solo se non saranno sufficienti le quote gratuite di norma proposte dalle Agenzie; l'aver contribuito all'organizzazione di un'attività esterna non costituisce motivazione sufficiente a qualificarsi come accompagnatore gratuito.

Al fine di assicurare i tempi necessari alla comunicazione a tutti i Soci e di raccogliere le prenotazioni dei Soci e le caparre di conferma, normalmente necessarie per procedere alle prenotazioni anticipate dei biglietti, si suggerisce anche che:

- eventuali iniziative previste per i primi mesi di Anno Accademico siano proposte, organizzate e se necessario prenotate alla fine del precedente Anno Accademico
- qualunque iniziativa proposta e promossa nel primo mese dell'Anno Accademico inizi la raccolta delle prenotazioni non prima di 15 giorni dall'annuncio, per dar modo a tutti i Soci di iniziare a frequentare e quindi essere informati dell'iniziativa stessa

Al fine di tener traccia delle iniziative attuate, e di meglio organizzare, promuovere e finanziare iniziative future, **l'organizzatore consegnerà** – al termine dell'attività – **un riassunto quantitativo** (inclusi partecipanti, costi e ricavi) **e qualitativo** al Segretario.

Poiché le attività culturali della UTE debbono essere logicamente collegate all'attività primaria, quella didattica, eventuali iniziative promosse da un Consigliere non docente, dovranno comunque essere avallate da un docente. Il docente organizzatore, se lo desidera, potrà di volta in volta **richiedere la collaborazione di uno o più soci che collaboreranno alla gestione degli aspetti pratici dell'attività esterna**, ma manterrà la responsabilità complessiva e "culturale" dell'iniziativa stessa.

Qualora l'attività esterna sia riservata ai soli partecipanti ad un corso (né vengano richiesti contributi alla UTE), il docente organizzatore potrà ovviamente gestire direttamente le comunicazioni ai discenti, né sarà necessaria l'esposizione in albo dell'annuncio dell'iniziativa.

Le strutture di segreteria (volontari) potranno organizzarsi per raccogliere adesioni, iscrizioni e versamenti da parte dei partecipanti alle iniziative in modo distinto dalla attività quotidiana, e quindi designando specifiche persone e/o orari per questa attività; la raccolta di fondi andrà comunque concordata con il responsabile amministrativo della specifica iniziativa.; Il responsabile amministrativo di ogni iniziativa (docente organizzatore o suo delegato) può (non è un obbligo) utilizzare il c/c UTE anche per depositare anticipi e fondi relativi all'iniziativa, tenendo conto che, oltre al Presidente e al Segretario UTE, possono avere potere di firma (e quindi di prelievo) uno o più delegati Soci per S. Donato (Gianfranco Spoldi o Luciano Como) e uno per S. Giuliano (Luigi Rancati). Qualunque operazione sul c/c di appoggio dovrà ovviamente contenere una causale esplicativa, con riferimento alla specifica iniziativa, e trovare corrispondenza nel prospetto riassuntivo da consegnare al Segretario al termine dell'iniziativa. Tutte le spese di gestione del c/c sono per ora a carico della UTE, salvo verifica dell'opportunità di conteggiarle a fronte delle singole iniziative.

### **Procedura per l'organizzazione di attività culturali esterne.**

1. Il docente organizzatore deve preventivamente comunicare (sulla scheda Pianificazione Corsi) le eventuali iniziative esterne plurigiornaliere previste per il successivo Anno Accademico. Il Comitato Didattico ed il Consiglio Direttivo devono avere infatti la possibilità di valutare eventuali conflittualità o eccessivi impegni
2. Tra i criteri di valutazione del Comitato Didattico e del Consiglio Direttivo ci sarà, oltre il limite di **2 viaggi** plurigiornalieri per A.A., l'attinenza al programma del docente, l'alternanza dei docenti organizzatori, la non concomitanza con altre iniziative Ute e la sufficiente prevista partecipazione.
3. Per le attività esterne contenute nella giornata, il limite di quelle organizzate dalle Segreterie è stabilito in 10 per Anno Accademico; in ogni caso, non si potranno organizzare più di 2 attività esterne giornaliere o plurigiornaliere al mese.
4. Il docente deve valutare preventivamente il numero di possibili partecipanti ad una iniziativa, ed indicarlo alle Segreterie, da cui avrà copia delle norme sia per l'organizzazione che per la copertura assicurativa; dovrà indicare il numero e la tipologia degli accompagnatori previsti (interni ed esterni) e degli eventuali discenti delegati all'organizzazione
5. Dovranno essere proposti almeno due preventivi di agenzie diverse per un pacchetto completo che preveda il viaggio, i collegamenti con aeroporto o stazione, i pernottamenti, pranzi e cene nei luoghi di destinazione, le prenotazioni a visite guidate a musei o altri luoghi di interesse, tutti i trasferimenti nelle località visitate, le assicurazioni (annullamento viaggio, perdita bagaglio, assistenza sanitaria), la disponibilità di una o più guide locali responsabili di guidare il gruppo o i gruppi durante l'itinerario di visita concordato con il docente organizzatore,
6. Il docente organizzatore non potrà assumere impegni vincolanti senza adeguata copertura economica (iscrizioni ed anticipi), e dovrà darne comunicazione alle Segreterie
- 7.** Al termine dell'attività, il docente dovrà darne riassunto al Segretario



## Appendice D – CHI è la UTE, chi sono le persone che la costruiscono, giorno dopo giorno

### Cariche Sociali

#### Consiglio Direttivo (eletto dall'Assemblea del 11 maggio 2016, ed in carica sino all'Assemblea Ordinaria di primavera 2019)

Presidente	Romano Tronconi (Lions)
Vice Presidente	Gianfranco Spoldi (discenti S.D.)
Segretario e Tesoriere	Luciano Casè (Lions)
Consiglieri	Caterina Bocus Pizzini (Lions)
	Anna Boerio (discenti S.D. - Referente sede San Donato)
	Luisa Pettenazza (discenti S.G. Referente sede San Giuliano)
	Monica Centolani (discenti SG)
	Ermanno Fanchetti (Lions)
	Bruno Giavarini (Lions)
	Paola Maimone (Lions)
	Anna Zecchi Puliti (docenti)

<b>Revisori dei conti</b>	effettivi:	Luciano Como, TBD
	supplenti:	Gianfranco Michetti, Bruno Schipilliti (Lions)

<b>Probiviri</b>	effettivi:	Pierangela Artigiani, Anna Gruppillo
	supplenti:	TBD (Lions), Giovanna Santambrogio

**Comitato Didattico** (eletto dal Consiglio del 15-5-2013 con successive modifiche). In vista delle recenti dimissioni di un membro, il Comitato sarà ridefinito da un prossimo Consiglio Direttivo.

Presidente	Anna Zecchi Puliti
Componenti	Roberto Belloni
	Anna Boerio (Segreteria S.D.)
	Luciano Casè
	Beatrice Digani
	Donatella Maccani Soave
	Luisa Pettenazza (Segreteria S.G.)
	Romano Tronconi

#### Volontari – Docenti (Anno Accademico 2020/2021)

Maria Luisa Andrieu, Joelle Angelucci, Teresa Arnoldi, Mauro Baldini, Roberto Belloni, Saverio Bennardo, Ettore Berati, Marta Biscaini, Luca Bicchierini, Paolo Bressan Gabriele Carboni, Chiara Carlier, Luciano Casè, Luisa Cassi, Giuliano Cavanna, Daniela Cococchetta, Iliaria Cremonesi, Giuseppina Danese, Viviana Dembech, J. Paulo De Sousa, Beatrice Digani, Filiberto Giovanni Fabbri, Giacomo Ferliga, Francesco Frabasile, Italiano Giori, Ornella Grassi, Chiara Guarrella, Franco Guerrieri, Stefano Lazzari, Elena Luschi, Donatella Soave Maccani, Walter Morelli, Antonio Matarese, Italo Misura, Bruno Pappalardo, Harry Paradiso, Maria Angela Perola, Angelita Piatti, Amedeo Pierini, June Powles, Gian Paolo Prinetti, Anna Zecchi Puliti, Luisa Ranieri, Paolo Rausa, Antonia Spreafico, Sandro Succi, Pierluigi Triulzio, Anna Valenzi, Silvio Valota, Elisabetta Viganò, Alberto Zacchetti, Giuliano Zampieri.

## **Volontari – Operatori di Segreteria** (Anno Accademico 2019-2020)

**San Donato:** Silvana Airaghi, Anna Boerio, Bortolo Giorgio Cappellaro, Luciano Como, Rossella Crognale, Antonio De Biasi, Anna Gruppillo, Mario Nardi, Carlo Rocchi, Giovanna Santambrogio, Franca Silva, Gianfranco Spoldi, Claudio Spreafico, Giuliana Urbani.

**San Giuliano:** Lucia Agnesini, Ivana Antonini, Gianna Ardizzoni, Pierangela Artigiani, Monica Centolani, Giovanna Masotti, Luisa Pettenazza Rosy Restelli, Marina Torman, Giovanna Valerio, Saura Villa.

## Appendice E –Il Progetto culturale

PREMESSA (Il Presidente – ottobre 2005)

La nostra Università della Terza Età, nata nel 1996 per iniziativa del Lions Club “San Giuliano/San Donato Milanese che provvede alla sua fondazione, ha vissuto questi primi 8 anni di attività grazie all’entusiasmo, alla passione ed alla dedizione di moltissime persone (Docenti, Discenti, Operatori della Segreteria, Consiglieri, Amministratori Comunali, Lions, ecc.), che con il loro lavoro hanno contribuito a far funzionare la scuola, a farla crescere nel territorio dei due Comuni ed a renderla in definitiva una presenza istituzionale molto apprezzata dai cittadini e dalle Amministrazioni locali.

La scuola è sorta fino dall’inizio come Associazione Culturale, dotata di un proprio Statuto e di un proprio Regolamento, atti a determinare e a garantire le regole gestionali e comportamentali della struttura e ad evitare rischiose derive.

Le attività culturali in questi nove anni sono andate via via crescendo fino a superare una cinquantina di Corsi di Lezione (di cui oltre una decina duplicati nelle due sedi), realizzati da un Collegio Docenti composto da oltre 50 unità; oltre 20 Operatori di segreteria, che gestiscono tutte le attività a favore di circa 400 iscritti, per i quali sono programmate circa 900 ore di lezione e oltre 25 eventi culturali esterni!

Una grande esperienza che affascina tutti coloro che la vivono; ma da qualche anno, assieme all’entusiasmo crescente che anima tutti gli operatori, sono emerse anche alcune riflessioni sull’identità della scuola, sul suo ruolo sociale e culturale, sulle relazioni all’interno della sua organizzazione e con il resto del territorio.

Infatti, mano a mano che cresce il livello quantitativo delle iniziative culturali nasce anche un problema di controllo e verifica del livello qualitativo delle medesime; ed in maniera particolare si è posta l’esigenza di organizzare tutte le iniziative in un unico Progetto organico, che garantisca una visione complessiva della nostra Università, che realizzi il massimo di interazione fra le diverse discipline e che, soprattutto, favorisca appieno la massima socializzazione fra i Discenti: quest’ultimo obiettivo è uno degli elementi costitutivi delle Università della Terza Età.

Per favorire un processo di crescita razionale, in linea con le finalità delle Università della Terza Età, ci siamo associati da qualche anno alla FEDERUNI, la Federazione italiana delle Università della Terza Età, e partecipiamo regolarmente alle iniziative organizzate dalla Federazione, quali i convegni di studio sulle tematiche culturali, sull’intercultura, sulla storia e sulla identità delle U.T.E., sui criteri divulgativi delle diverse discipline, sulle relazioni sociali fra i Discenti e fra questi ed i Docenti. Quest’anno il convegno si tiene nella nostra sede di San Donato, verso fine mese di Novembre

Forti di questa esperienza maturata in sede federale, riportata anche nella nostra Scuola tramite la divulgazione delle diverse circolari della FEDERUNI, abbiamo deciso di mettere a punto un Progetto Culturale che porti a compimento questo complesso processo di definizione della nostra identità socio-culturale, tramite una riclassificazione organica delle materie di studio e di aggregazione sociale, ed una ridefinizione delle strategie culturali e delle metodologie di lavoro.

La realizzazione del Progetto Culturale comporta la modifica di alcune strategie e criteri organizzativi, che vanno adeguati alla nuova visione organica della nostra scuola.

La decisione di procedere alla ristrutturazione culturale della Scuola è stata presa nella seduta del Consiglio Direttivo del 29 novembre 2004, nella quale, a conclusione di un approfondito dibattito, è stato costituito un gruppo di lavoro (composto dal Presidente Tronconi e dalle Docenti Vitali, Rabbone e Padovani), cui è stato affidato il compito di elaborare le linee generali del Progetto Culturale, che è poi stato emendato e definito nell’assemblea dei Docenti e degli Operatori della Scuola, tenutasi il 3 Maggio 2005 e quindi approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 13 Ottobre 2005.

In questa nuova visione, alla definizione del Progetto Culturale, oltre ai Docenti ed alla Direzione della Scuola, sono stati coinvolti anche gli Operatori di Segreteria, che sono portatori di preziose culture ed esperienze, e che hanno una visione globale e costantemente aggiornata della gestione della Scuola.

A tutti coloro che hanno contribuito, con idee, rilievi e critiche ed emendamenti, alla realizzazione del Progetto Culturale rivolgo un caloroso ringraziamento mio personale e di tutta l’organizzazione della scuola.

Finalità, Contenuti e Metodi

### Identità delle Università della Terza Età

Negli ultimi cinquant’anni sul piano nazionale sono nate diverse proposte che sono servite a rielaborare l’educazione culturale degli adulti, per meglio aderire alle aspettative della collettività, con iniziative di *educazione popolare*, di *educazione degli adulti* e di *educazione permanente*.

Questi progetti sono risultati certamente molto utili a migliorare e aggiornare la formazione di tutti quei cittadini che non hanno avuto l’opportunità di completare la loro preparazione culturale attraverso le istituzioni scolastiche.

Tuttavia secondo la Federazione tali progetti oggi risultano insufficienti in quanto devono essere integrati con una prospettiva nuova: quella dell’animazione socio-culturale.

La difficoltà relazionale della vita nelle metropoli e la crisi delle comunità rurali hanno interrotto i rapporti sociali preesistenti, occorre quindi recuperare valori nuovi, e per fare ciò le Università della Terza Età si impegnano a realizzare la "cultura delle relazioni": cioè la cultura antropologica.

La cultura delle relazioni approfondisce ciò che dà significato alla relazione, al rapporto che si stabilisce con l'altro, con la società e l'ambiente, tra regione e regione, tra stato e stato, nella prospettiva di una pacifica convivenza di valori etici e civili. In tale prospettiva la persona consapevole può diventare nella società un riferimento importante.

#### Utenti ed obiettivi

Chi sono gli utenti che frequentano le Università della Terza Età?

Sono persone che hanno all'attivo esperienza e competenze, ma che avendo dovuto cambiare ruolo (l'uscita dal mondo del lavoro), hanno difficoltà ad esprimere la ricchezza di cui sono portatrici; persone che hanno il desiderio di arricchire il proprio patrimonio culturale e recuperare il piacere della conoscenza: bene inestimabile e condivisibile. Esse hanno dovuto cambiare ritmi ed abitudini, ma desiderano aumentare le loro conoscenze, svestendosi del ruolo precedente per ritrovare un modo nuovo di essere utili alla società. Spesso hanno perso le tradizionali amicizie e sono alla ricerca di altre nuove.

Queste persone frequentano l'Università della Terza Età per recuperare la consapevolezza di sé, mettendosi accanto agli altri, in relazione con gli altri ed al servizio degli altri.

Gli obiettivi che l'Università deve riuscire a fare raggiungere ai propri Discenti si possono quindi riassumere come segue:

dialogo con se stessi: accettazione dei propri limiti e della propria situazione reale, in rapporto con i propri valori e con il proprio mondo interiore;

allargamento degli interessi: se si vuole entrare in contatto con realtà nuove è indispensabile moltiplicare gli interessi, quindi allargare le conoscenze;

capacità di comunicazione: capacità di stabilire rapporti con chiunque, sapendosi adattare alle diverse situazioni;

ricerca della partecipazione: l'obiettivo finale è inserirsi nella vita sociale, da quella familiare a quella socio-politica, da quella culturale a quella etica o religiosa.

#### Cultura da presentare

Vi sono forme diverse di cultura, che convivono e si intrecciano, e che possiamo riassumere in queste tre tipologie:

Cultura della Scuola

Cultura dei mass-media

Cultura della vita

La *Cultura della scuola* è la cultura scientifica, è la cultura del progresso, è universale e consente il dialogo fra gruppi appartenenti a culture antropologiche diverse ed apre l'uomo alla ricerca della verità. Essa non ha tuttavia la forza propulsiva della cultura antropologica, perché è avulsa da quella "*cultura dei sentimenti*", la quale caratterizza la vita umana.

La *Cultura dei mass-media* si inserisce fra le altre due e rischia di svuotarle entrambe; essa fa vibrare le corde dell'emotività (ma solo superficiali emozioni), non è scientifica (è propedeutica ai mercati). Essa ha il pregio dell'universalità, in quanto è ricevuta contemporaneamente da tutti, e si impone non per gli argomenti che offre ma per le suggestioni che crea.

Essa non si propone di tramandare valori (tipico della cultura antropologica), né di istruire sistematicamente gli utenti (tipico della cultura della scuola), ma è costruita industrialmente e venduta commercialmente. Essa porta un contributo alla *globalizzazione* ma c'è il rischio che venga interpretata come sostitutiva delle altre due.

La *Cultura della vita* è la *Cultura antropologica* che si trasmette fra le generazioni: è la cultura della famiglia, del vicinato, del paese; essa esprime la vita, è carica di emozione, di senso di appartenenza, e con essa impariamo a *nascere, vivere, solidarizzare, soffrire, amare*.

Questa cultura comunica agli individui un determinato modo di pensare, che diventa costume e stile di vita. La *Cultura antropologica* diventa parte costitutiva di ogni individuo, e la sua trasmissione avviene attraverso l'*esempio, la socializzazione, l'educazione e l'apertura mentale*.

Le Università della Terza Età debbono elettivamente privilegiare questa *Cultura di vita*: cioè la *Cultura antropologica*.

#### Metodo di Lavoro

Attraverso il metodo di lavoro le persone dovrebbero essere aiutate a *recuperare i significati* delle loro tradizioni, e nello studio delle scienze, della letteratura e dell'arte va privilegiato l'approfondimento del significato delle varie discipline nelle persone, nelle culture e nella civiltà, superando la semplice scientificità o la contemplazione estetica.

A questo primo momento di *assimilazione* dovrebbe seguire un processo di *riflessione*, per giungere a forme culturali nuove attraverso una reinterpretazione della novità, partendo dal fondo culturale di base. Questo processo richiede l'allargamento delle capacità di comprensione, la tolleranza di posizioni diverse, l'integrazione critica in forme culturali nuove.

Un terzo momento è rappresentato dalla *capacità di dialogo fra le diverse culture*, attraverso l'individuazione di un nucleo comune di valori riconosciuti da tutti e l'accettazione del pluralismo culturale.

Nel perseguire tali obiettivi è indispensabile da un lato accentuare sempre il senso della realtà e dall'altro stimolare la creatività.

Il *senso della realtà* favorisce la *concretezza*, il *rigore scientifico*, la *capacità di discernimento*: ciò aiuta l'adattamento a nuove forme espressive, a nuovi stili di vita, a modelli nuovi di comportamento, senza rinunciare ad una propria originalità ispirata alla propria esperienza.

Accanto al senso del reale è indispensabile anche una *educazione alla creatività*, che si sviluppa con l'osservazione, l'atteggiamento curioso, l'interesse per le cose nuove, il gusto per l'ignoto: tutto ciò sollecita la capacità innovativa in tutti i settori della vita, liberando la persona dalla schiavitù delle abitudini.

#### Suggerimenti di didattica

Affinché gli obiettivi accennati prendano forma occorre la mobilitazione dell'*intelligenza*, che per sua natura è *emotiva*.

Le motivazioni necessarie al *cambiamento* si ottengono attraverso l'allargamento degli interessi, che determinano a loro volta la capacità di seguire gli obiettivi conosciuti e desiderati: tutto ciò richiede il coinvolgimento dell'intelligenza e dei sentimenti, essendo questi ultimi a regolare gli stili di vita.

Per favorire l'*allargamento degli interessi* occorre tenere presente che nell'adulto l'informazione viene maggiormente appresa nella misura in cui è motivata, ritenuta utile, legata alla vita: è quindi utile soffermarsi sul significato concreto di ciò di cui si parla.

È poi essenziale curare la comprensibilità del messaggio, tenuto conto della vasta articolazione dei livelli di scolarità dei Discenti, evitando termini difficili o spiegandoli ripetutamente, e sollecitando la partecipazione attiva attraverso un dibattito che aiuti a capire il grado di ricezione. E nell'esposizione risulta di grande aiuto una pluralità di mezzi espressivi che servono a coniugare la visività con l'espressione orale.

*Stimoli al cambiamento*. Poiché la creatività aiuta a superare la ripetitività potrà essere utile lavorare secondo i seguenti criteri:

- allargare gli stimoli, sviluppando l'osservazione: i sensi rappresentano la frontiera attraverso la quale si attua l'osmosi fra il mondo esterno e la personalità;
- sviluppare l'esteticità, attraverso l'esercizio della manipolazione delle cose, secondo schemi fantastici. Se i sensi sono la frontiera con il mondo esterno, l'estetica è la frontiera che consente l'osmosi fra la percezione e l'intelletto;
- sollecitare nella persona la motivazione creativa, riconducendo ciò che si è percepito alla globalità della persona e ai valori;
- indicare anche modelli concreti, che però non devono mai sostituirsi a quelli elaborati dai singoli.

Si tratta solo di insegnare alcune tecniche produttive di esistenza, in modo da evitare i meccanismi del disadattamento

*Intelligenza emotiva*. Secondo Daniel Goleman la vita è regolata da una *intelligenza razionale* integrata con l'*intelligenza emotiva*. Nell'insegnamento delle Università della Terza Età si parte e si arriva alla vita; è quindi impensabile prescindere dai sentimenti che hanno caratterizzato le scelte di vita. Molti studiosi ci dicono che *i cambiamenti si attuano sul piano emozionale più che sul piano razionale*.

Infatti, i Docenti più apprezzati e seguiti sono quelli che parlano con convinzione e, senza venire meno al rigore scientifico (intelligenza razionale), trasmettono alcune convinzioni di vita (intelligenza emotiva). In conclusione ricordiamo come ogni azione educativa risulterà inefficace se la persona interessata non riuscirà a farla propria, inserendola in una nuova scala dei valori.

#### Verifica del Progetto Culturale

Il rischio predominante in tutte le iniziative culturali che si svolgono con un carattere di continuità ma che non dispongono di un Progetto Culturale, è rappresentato dalla frammentazione e dall'occasionalità del proprio lavoro: tali vizi o difetti derivano spesso dalla necessità di utilizzare le "forze disponibili" o dalle richieste della base o dal bisogno di interessare un sempre maggior numero di persone. A lunga scadenza il risultato è scarso e deludente.

Una Istituzione Culturale che vive e cresce nel tempo ha bisogno non solo di darsi un organico Progetto Culturale ma che quest'ultimo, una volta messo a punto ed attuato, venga continuamente verificato, allo scopo di controllarne lo sviluppo ed il perseguimento dei fini.

Naturalmente la verifica è un compito molto difficile e delicato, perché comporta la messa in discussione delle scelte, del contributo prezioso dei collaboratori e la validità del loro lavoro.

Occorre quindi individuare esperienze di verifica possibili e strumenti adatti per le Università della Terza Età.

#### Strumenti Permanenti di Verifica

La validità del Progetto Culturale si basa su obiettivi che comportano alcuni presupposti essenziali, quali: il *coinvolgimento soggettivo*, il gusto per l'*attività cognitiva*, l'*allargamento degli interessi*, la *vita di relazione*, il sentirsi *parte attiva della società* e l'*acquisizione degli strumenti* per operare da cittadino.

Tali obiettivi e presupposti possono essere i punti di riferimento per una verifica del Progetto Culturale della nostra Scuola.

Dall'esperienza maturata nelle Università associate alla FEDERUNI, si individuano alcuni strumenti di verifica in tre ambiti: *verifiche oggettive*, *soggettive* e *verifica del progetto formativo*.

#### Verifiche di natura oggettiva

Da anni noi facciamo la raccolta dei dati oggettivi relativi alle iscrizioni ed alla frequenza delle singole lezioni, ma l'esame statistico di tali dati ci è servito solo per rilevare la crescita della nostra iniziativa culturale e la composizione sociale del corpo discenti.

D'ora in poi dovremo affinare questo strumento per renderlo non solo più razionale e completo, ma anche propedeutico alla verifica della validità del Progetto Culturale.

Abbiamo modificato la scheda personale (quella che ogni Discente compila all'atto dell'iscrizione), arricchendola con alcuni dati che possono servire in futuro per la verifica: ad esempio con alcune domande sulle *ragioni* dell'iscrizione e sulle *aspettative* dalla scuola.

#### *Iscrizioni*

L'analisi dei dati a fine Anno Accademico deve rilevare in maniera più puntuale la *crescita* o meno degli iscritti, il numero dei *nuovi arrivati* e degli *abbandoni*, l'*età media* degli iscritti, il loro *titolo di studio*, la *proporzione* fra uomini e donne e la *provenienza* dei discenti. È inoltre necessario fare un raffronto dei dati, per criteri omogenei, con quelli degli anni precedenti al fine di costruire una storia statistica che fotografi in maniera completa la dinamica evolutiva della nostra Scuola.

Da questi dati già può emergere se l'Università invecchia, se è troppo al femminile, se è o no popolare (titolo di studio), se ha un ricambio fisiologico, ecc.

Dall'esperienza delle UTE associate alla FEDERUNI si evince l'utilità che ci sia ogni anno un ricambio di almeno un 15/20% dei discenti, (nel nostro caso siamo a circa il 30/35%), che l'età media non superi i 60/65 anni, (noi siamo sotto i 60 anni), e che il rapporto uomini donne sia di circa il 30%,(noi abbiamo un rapporto di questo livello).

#### *Presenze e discussioni in aula*

È indispensabile il rilevamento individualizzato delle presenze alle varie lezioni, (noi già lo facciamo): ciò serve per misurare l'interesse dei frequentanti per i corsi. Indipendentemente dal numero fisiologico delle presenze per ciascuna materia, se le lezioni ad un certo punto vengono disertate ciò può derivare da molte ragioni, fra le quali: il *non interesse*, *troppo difficili*, esposizione *poco didattica* o *ripetitiva*. Quindi il rilevamento delle presenze rappresenta già un buono strumento di verifica della qualità del Progetto Culturale.

Un altro elemento di valutazione potrebbe essere il *numero degli interventi in aula* da parte dei Discenti, ed il *numero delle persone* che intervengono, (se sempre le stesse o no).

#### *Questionari annuali sul gradimento*

Al termine di ogni Anno Accademico è utile conoscere, tramite un questionario anonimo, il giudizio dei partecipanti corso per corso. Il questionario, per misurare il gradimento del corso, può contenere cinque caselle con le seguenti indicazioni: *per niente*, *poco*, *abbastanza*, *molto* e *moltissimo*. Possono essere previste anche caselle che riguardano il giudizio sui *rapporti con la direzione* della scuola, *amicizia fra i corsisti*, giudizio sull'*ambiente* e *clima dell'Università*, discussione dei *temi trattati fuori* dell'Università, *visite culturali* e giudizio sui *sussidi* utilizzati e sull'*organizzazione* globale.

È evidente che quando si fa una ricerca così riccamente articolata è poi corretto e necessario comunicare, in sedute aperte, i risultati percentuali, e discutere i medesimi con i Docenti e con corsisti, raccogliendo idee e proposte che saranno poi oggetto di esame da parte di un apposito Comitato Didattico, il quale si riserverà di fare eventuali proposte al Consiglio Direttivo per le opportune deliberazioni.

Il Comitato Didattico è composto dal Presidente della UTE, dai rappresentanti dei Discenti e dei Docenti eletti nel Consiglio Direttivo, da altri due componenti nominati dall'assemblea dei Docenti e da un componente nominato dalla Direzione che assumerà il ruolo di Responsabile del Comitato Didattico.

#### *Numero e qualità dei corsi e delle visite culturali*

Un'analisi più articolata e puntuale del Programma dei Corsi deve tendere a verificare la completezza culturale del medesimo e la presenza delle aree essenziali e fondamentali (civiltà, scienze sociali e antropologiche, discipline scientifiche, storia e cultura locale, Paesi del mondo, ecc.), oltre a corsi cosiddetti "di nicchia" che pur godendo del principio della pari dignità debbono essere considerati in maniera diversa dalle materie delle aree essenziali.

Sono poi essenziali e indispensabili i laboratori ed i seminari, nei quali, a piccoli gruppi, i corsisti potrebbero lavorare insieme sotto la guida di un Docente-animatore.

Grande voce in capitolo, nella verifica del Programma dei Corsi, deve averlo il Collegio Docenti, come sarà precisato più avanti.

Analoga verifica andrebbe estesa alle visite culturali e a chi vi prende parte, per evitare che si possano produrre delle esclusioni per questioni di costo o che la loro programmazione possa rispondere unicamente all'interesse ed al gusto di un piccolo gruppo elitario.

#### Verifiche di natura soggettiva

Questo tipo di verifica risulta alquanto difficile e complesso nelle Università della Terza Età, sia perché le stesse sono frequentate, in maniera facoltativa, da persone libere e adulte, sia perché queste sono gelose della propria personalità e della propria "privacy".

#### *Elaborati a test*

Può risultare utile incentivare l'impegno a *scrivere, dipingere, creare* qualcosa di artistico ed acquisire una *esperta manualità* (attraverso mostre, concorsi, rassegne, ecc.), al fine di coinvolgere in maniera sempre più soggettiva l'interesse alla partecipazione.

La verifica soggettiva può risultare più facile nei laboratori di *lingue, di informatica, di drammatizzazione, di canto, di ricerche* sul territorio: Si potrebbero perfino prevedere, di tanto in tanto, delle tornate accademiche nelle quali i corsisti, con brevi interventi, intrattengono i loro amici discenti

Altra forma di impegno, utile alla verifica, potrebbe essere la compilazione di articoli per i giornali del territorio o per un periodico dell'Università medesima, da realizzare con il concorso di tutte le componenti della Scuola: Docenti, Discenti, Operatori di segreteria e della Direzione.

#### *Interessi nelle visite culturali*

Una valutazione della crescita culturale dei Discenti può essere fatta in riferimento agli interessi che i corsisti dimostrano nelle visite culturali, che possono spaziare dal puro divertimento allo studio di ciò che si visita, dal soggiorno puramente conviviale ed aggregativo all'approfondimento artistico di ciò che si è studiato, dall'atteggiamento di voler vedere tutto superficialmente o alcune cose ma bene.

#### *Ricerche sociologiche*

Le ricerche sociologiche sui discenti (che potrebbero essere estremamente preziose per conoscere il *mondo dei valori, gli stili di vita, le attese e l'atteggiamento* nei confronti della società; e costituirebbero un valido elemento per valutare a distanza di anni il lavoro dell'Università della Terza Età), risultano difficilmente realizzabili poiché, per essere scientifiche e credibili, richiedono grande professionalità e notevoli costi. Riteniamo quindi che siano incompatibili con la filosofia della nostra scuola e con la tipologia sociale del nostro bacino di utenza.

Potranno eventualmente essere adottate forme più semplici, come la distribuzione di brevi questionari, dove si chiedono poche cose specifiche come, per esempio, l'occupazione del tempo oltre l'Università, la lettura di libri e giornali, la partecipazione ad iniziative culturali prima e dopo la frequenza dell'Università, ecc. Dall'impegno esterno dei partecipanti si potrebbe capire se la nostra Scuola inserisce le persone nel territorio e nella comunità o se le chiude secondo il modello del club.

#### *Verifica del Progetto Culturale*

Allo stato attuale la nostra Scuola offre ai Discenti un Programma dei Corsi di lezione con un'articolazione di materie e conferenze, alle quali il corsista può partecipare senza che il medesimo sia tenuto a definire, in sede di iscrizione, un proprio piano di studio, cioè l'insieme di corsi fondamentale, di quelli opzionali e dei seminari ai quali intende partecipare.

Questo comportamento semplifica molto la vita organizzativa della Scuola e lascia al Discente la massima libertà e discrezionalità di partecipazione, ma rende molto difficile la realizzazione ed il perseguimento di un razionale Progetto culturale.

In futuro sarà opportuno istituire la *scheda personale* di ogni Discente, con l'annotazione per ogni anno dei corsi scelti, delle presenze effettuate e di eventuali elaborati presentati. Solo così la Scuola sarà in grado di dare ai corsisti eventuali attestati di frequenza, in riferimento al piano formativo generale.

#### *Addetti alla verifica*

La verifica del Progetto Culturale è affidata al Comitato Didattico, che sarà rappresentato, nelle relazioni esterne e nei confronti del Consiglio Direttivo, dal suo Responsabile.

Il lavoro di verifica deve essere continuo e rapportarsi ai cambiamenti che avvengono nella *Scuola*, nella composizione del corpo *Discenti*, del corpo *Docenti* e del *Programma dei Corsi*.

Struttura organizzativa

#### Articolazione delle Aree Disciplinari

Con la crescita organizzativa e culturale della nostra Università della Terza Età anche il Programma dei corsi di lezione non può più essere una somma indistinta di materie, ma deve rispondere ad una articolazione organica che accomuni le materie per aree disciplinari, che consenta una visione organica e coordinata delle varie discipline e che renda possibile attività interdisciplinari fra materie della stessa area.

L'articolazione delle aree disciplinari potrebbe essere la seguente:

#### Aree culturali:

- a). Scienze, Fisica, Chimica, Macrocosmo, Microcosmo, Ambiente, ecc.
- b). Letteratura, Storia, Filosofia, Psicologia, Etica, ecc.
- c). Scienze informatiche, economiche, giuridiche, ecc.
- d). Lingue e Letterature Straniere, ecc.

- Laboratori:**
- e). **Arte, Musica, Teatro, Cinema, ecc.**
  - \* **Ceramica**
  - \* **Mosaico**
  - \* **Fotografia**
  - \* **Disegno**
  - \* **Cucito**
  - \* **Cucina, ecc.**
- Iniziative esterne:**
- \* **Visite guidate a mostre, Gite artistico-culturali, Spettacoli (musica e teatro), ecc.**
- Attività relazionali:**
- \* **Iniziative di tempo libero ed interattività con altre associazioni presenti sul territorio, ecc.**

**L'articolazione delle discipline non implica necessariamente una gerarchia qualitativa delle medesime, ma semplicemente una organizzazione funzionale, che metta in evidenza le diverse aree disciplinari, e che consenta di garantire un equilibrato regime di presenze nella globalità del progetto.**

**E sarà proprio l'equilibrato regime di presenze che caratterizzerà il livello qualitativo del Progetto Culturale, cioè l'eccellenza dell'immagine culturale dell'Università della Terza Età.**

Collegio dei Docenti

Nella storia prestigiosa della nostra Scuola i Docenti hanno da sempre rappresentato la parte essenziale della struttura: senza di loro la Scuola non sarebbe mai esistita e non esisterebbe a tutt'oggi. Grande è quindi la riconoscenza che la Scuola ed i Discenti esprimono nei confronti di questi qualificati operatori.

Ma fino ad oggi i Docenti si sono trovati a svolgere la propria attività in maniera isolata rispetto al resto della struttura, senza la possibilità di creare sinergie culturali con altri colleghi e con pochissime occasioni per realizzare un proficuo scambio di opinioni.

Lo stesso rapporto relazionale fra i Docenti e gli Operatori della scuola è stato spesso occasionale ed anche con alcune difficoltà nello scambio delle informazioni.

Nel nuovo Progetto Culturale questo non dovrà più avvenire: dobbiamo costituire un vero e proprio Collegio Docenti, nel quale ciascuno si possa riconoscere non solo come componente, ma come elemento unificante della struttura. Occorre cioè conferire una giusta dignità proprio a coloro che hanno il compito di garantire il livello culturale della nostra scuola.

Il Collegio Docenti deve poter intervenire con cognizione di causa nella definizione del Programma dei Corsi di lezione e deve poter concorrere alla *verifica* del livello qualitativo del Progetto Culturale che definisce e stigmatizza l'identità specifica della nostra Università della Terza Età; occorre quindi definire modalità opportune che consentano al Collegio Docenti di espletare compiutamente questo nuovo ruolo. In particolare devono essere previste, durante l'Anno Accademico, specifiche assemblee dei Docenti nelle quali vengono affrontati i problemi culturali della Scuola.

Per garantire il raggiungimento di questo obiettivo è indispensabile che i Docenti che intendono realizzare i loro corsi di lezione nel successivo Anno Accademico, predispongano il loro programma, (all. 3), entro una data prestabilita dell'Anno Accademico in corso, per consentire al Collegio Docenti una verifica del Progetto Culturale dell'anno successivo.

Prima della messa a punto del Progetto Culturale i Docenti, per comprensibili limitazioni di tempo, non hanno mai potuto conoscere i programmi se non in occasione dell'inaugurazione dell'Anno Accademico: in base al nuovo strumento verrà indetta un'Assemblea dei Docenti e della Direzione, da tenersi in prossimità della fine dell'Anno Accademico in corso, nella quale ciascun Docente presenterà, per l'anno successivo, il suo programma ed i criteri con cui intende svolgerlo.

Questo dà al Collegio Docenti la possibilità di recepire il Progetto Culturale nella sua globalità e consentirà di verificare la possibilità di realizzare interattività fra materie della stessa area culturale: pensiamo che questo lavoro di squadra porti ciascuno a sentirsi parte essenziale dell'intera struttura, e non singolo componente avulso dal contesto generale. Ad approvazione avvenuta, il Consiglio Direttivo della Scuola nomina il Comitato Didattico per la gestione e la verifica del Progetto, con il suo Responsabile.

Il Comitato Didattico, responsabile della preservazione dell'identità culturale, dovrà garantire una assoluta laicità della nostra Scuola, nel senso che dovrà consentire a ciascuno la massima libertà di pensiero, la massima diffusione delle idee, delle culture, delle varie tradizioni e degli aspetti caratteristici delle diverse civiltà; ma dovrà vigilare affinché non si creino posizioni dominanti né si professi apologia ideologica, confessionale o di qualsiasi altra natura.

Dovranno anche essere scoraggiati possibili tentativi di fare proselitismo in favore di discipline che possono condizionare la sfera psicologica ed emotiva: tutto ciò è necessario per tutelare appieno le idee, la sensibilità e la dignità di ogni persona.

Questo Progetto garantirà alla nostra scuola un buon livello culturale, buoni strumenti di socializzazione ed una identità specifica e garantita nel tempo.





San Giuliano Milanese - ex Municipio – piazza della Vittoria



## Le 14 UTE fondate dai Lions di Milano e provincia



### UTE "La Filanda" Arluno

c/o scuola media Marconi - piazza Europa, 9 – 20010 Arluno  
Tel.: 3487924906 - e-mail: ute.lafilanda@gmail.com



### UTE Bollate-Garbagnate-Novate

Sede legale: via Dante, 4 – 20024 Garbagnate M.  
Sede operativa: c/o Renzo Orenco – via Tolstoj, 5 – 20030 Senago  
Tel.: 0299813150 - e-mail: renzo.orenco@controltec.it



### UTE Bresso

Via Lurani, 12 – 20091 Bresso  
Tel.: 0261420440 - www.unibresso.it – e-mail: info@unibresso.it



### UTE Brugherio

c/o Fondazione Clerici – viale Lombardia, 210 – Brugherio  
Tel.: 3387544195 – e-mail: utebrugherio@gmail.com



### UTE Cinisello Balsamo

Via Cadorna, 18 – 20092 Cinisello Balsamo  
Tel.: 0261298483 - www.utecinisellobalsamo.it - e-mail: segreteria@utecinisellobalsamo.it



### UTE "Dino Pilotti" Lainate

Biblioteca Villa Litta - Largo delle Scuderie, 5 - 20020 Lainate  
Tel.: 3333202620 - www.utelainate.it - e-mail: info@utelainate.it



### UTE Melegnano

Palazzina Trombini – via Giardino, 1- 20077 Melegnano  
Tel.: 3343330703 - 029835677 - www.melegnano.net/utem - utem.melegnano@libero.it



### UTE Milano Duomo

Palazzo Dugnani – via Manin, 2 – 20121 Milano  
Tel.: 026575025 - www.utedomomilano.it - e-mail: utedomomilano@libero.it



### UTE Milano Host

Via A. Trivulzio, 15 - 20146 MILANO  
Tel.: 3398809364 – fax 024980659 - e-mail: utemilanohost@libero.it



### UTE Paderno Dugnano-Senago

c/o SMS "Salvador Allende" - Via Italia, 13 – 20037 Paderno Dugnano  
Tel. 0299046630 - www.nonvedolora.it/ute - e-mail: ute.paderno@nonvedolora.it



### ACTEL Segrate

via F.lli Cervi MI2 – 20090 Segrate  
Tel. 0221597206 – 0289401576 - e-mail: actel.midue@tiscali.it



### UTE Sesto San Giovanni

Scuola Elem. Barnaba Oriani – Via Bruno Buozzi, 144 – 20099 Sesto S.G.  
Tel. 0226227216 - www.utesestosg.it - e-mail: ute.sestosg@tiscali.it



### UTE San Donato-San Giuliano Milanese

ex-scuola Via Unica per Bolgiano, 2 – 20097 San Donato Milanese  
Tel. 02-45477853 – www.utesandonatosangiuliano.org – e-mail: utesgsd@gmail.com



### UTE Ticino Torre del Basto

Via Clerici, 1 – Villa Cicogna – 20069 Trecate  
Tel. 0321770343 - e-mail: ticinotorredelbasto@alice.it

## Dati essenziali sulla Federazione



La Federazione italiana tra le Università della terza età (Federuni), sorta nel 1982 a Torino, dopo qualche incertezza, riconobbe fra i suoi compiti primari quello di sostenere le Università federate, fornendo quel supporto che a molte di loro mancava perché non erano emanazione di Università degli studi. La Federazione, che ha preso consistenza strutturale nel congresso di Vicenza (1985), si è proposta di offrire alle sedi un supporto culturale e scientifico, attraverso convegni, conferenze organizzative, altre iniziative ma soprattutto mediante pubblicazioni sulle problematiche della terza età e sulle metodologie delle varie discipline. In questo modo, la Federazione veniva a sollecitare le sedi alla riflessione per migliorare la qualità della vita delle persone mature (specie mediante l'inserimento nella vita sociale) e per elaborare utili strumenti alla preparazione dei docenti. Questo compito assunto è testimoniato dalle oltre trenta pubblicazioni della Federazione, relative ai contenuti e alle finalità proprie di queste Università che, a differenza di quelle degli studi, si propongono lo studio delle varie discipline soprattutto nei risvolti relazionali. In altre parole è sembrato alla Federazione che, accanto alle istituzioni che preparavano alla vita, come le Università degli studi, dovessero sorgere istituzioni finalizzate ad insegnare il ben vivere, cioè la qualità della vita.

Le Università della terza età si sono sviluppate in Italia a partire dagli anni Ottanta e si sono moltiplicate, per iniziativa di centri culturali, sindacati, gruppi di volontariato, associazioni, a differenza di molti Paesi europei, dove sono state promosse dalle Università degli studi. Di qui la vivacità ed insieme la fragilità delle Università della terza età italiane, senza dubbio aderenti ai bisogni degli utenti e del territorio, ma non sempre qualificate culturalmente.

La Federuni ora raccoglie 250 Università in Italia, con oltre 60 mila corsisti e con l'apporto di 4.250 docenti. Le sedi federate sono presenti in ogni regione italiana e si ritrovano annualmente per un congresso nazionale, per una conferenza organizzativa e per incontri interregionali.

Nei costanti contatti con le sedi federate, si è constatato che gli iscritti cambiano. Nel congresso di Pallanza (1995) sul tema "I nuovi anziani", si è compreso che la terza età è divenuta il periodo fondamentale, nel quale la persona finalmente si realizza pienamente ed insieme può offrire alla società un contributo significativo. Gli utenti infatti delle Università della terza età sono persone in piena efficienza, che cercano di ridefinire la propria esistenza nella libertà e nel servizio della società. Si tratta di persone qualificate non da un corredo scolastico, ma dalla vita: due terzi hanno frequentato le elementari e le medie inferiori, cioè l'attuale scuola dell'obbligo. Con la frequenza sono diventati più critici, più attivi, e chiedono, da un lato, maggiore partecipazione e, dall'altro, proposte finalizzate alle loro scelte di vita, senza per questo disdegnare l'approfondimento culturale se presentato in modo scientificamente corretto.

### Alcuni dati storici

- 1982 nascita della Federuni a Torino con una bozza di statuto non depositato e una segreteria costituita da Morelli Umberto, Dal Ferro Giuseppe, Fulci Antonio, De Maria Raffaele.
- 1985 statuto firmato a Vicenza ed elezione del presidente Dal Ferro.  
Avvio di annuali congressi, conferenze organizzative, 4 incontri interregionali (Nord-Ovest - Nord-Est - Centro - Sud)
- 1995 introduzione della ricerca con il convegno internazionale di Venezia e successivi concorsi sulla creatività: "La ricerca nelle Università della terza età: autopromozione, creatività, partecipazione" (Venezia, 6-7 novembre 1995); "Proverbi e stagioni" (Venezia, 21 ottobre 1996); "La festa una memoria creativa" (Venezia, 10 ottobre 1998); "L'arte del ferro battuto di recinzione" (Vicenza, 9 febbraio 2002); febbraio 2004.
- 1999 celebrazione dell'anno dell'anziano a Vicenza con il presidente della Camera on. Violante e impegno sulla valorizzazione dei beni culturali e avvio dei concorsi sull'arte applicata: ferro battuto di recinzione (1999/2001), la ceramica (2001/2003); arte sacra: i tessuti (2004/2005)
- 2002 iniziative per la formazione dei docenti

Giuseppe Dal Ferro

[Scarica il documento: "Un percorso Ventennale" di Giuseppe Dal Ferro](#)



Università della Terza Età



*The International Association of*  
**Lions Clubs**  
*Distretto 108 I/B 4*

Lions Club San Giuliano San Donato Milanese